

GRADSKI PARKING d.o.o., ŠIBENIK

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2024.

ZAJEDNO S IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA

GRADSKI PARKING D.O.O.
DRAGA 14, ŠIBENIK



GODIŠNJE IZVJEŠĆE DRUŠTVA
ZA 2024. GODINU

Šibenik, 07.04.2025.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	7
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ DRUŠTVA ZA 2024. GODINU.....	9
IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA ZA 2024. GODINU PO POJEDINOM SEKTORU/ODJELU.....	19
IZVJEŠĆE O RADU ZA SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA	19
IZVJEŠĆE O RADU ZA SEKTOR AUTOBUSNI KOLODVOR.....	22
IZVJEŠĆE O RADU ZA SEKTOR JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ.....	23
IZVJEŠĆE O RADU FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENOG SEKTORA.....	25
IZVJEŠĆE O RADU SEKTORA PRAVNIH OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA	26
IZVJEŠĆE ODJELA JAVNE NABAVE I POSLOVA NABAVE	27
IZVJEŠĆE ODJELA JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU I NAPLATE LUČKIH PRISTOJBII	28
IZVJEŠĆE O RADU ZA ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE	29
IZVJEŠĆE O RADU ODJELA BLAGAJNE	29
ZAKLJUČAK	30
IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
ODGOVORNOST UPRAVE ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE 3	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.

UVOD

Gradski parking d.o.o. osnovan je 2001. godine s ciljem uspostave regulacije prometa u mirovanju. Sjedište društva je Šibenik, Draga 14. Društvo je u sto postotnom vlasništvu Grada Šibenika.

Kupnjom autobusnog kolodvora u lipnju 2003.god. društvo širi svoju djelatnost te na taj način osigurava da taj vrijedan strateški objekt i kolodvorska djelatnost ostanu pod vlasništvom i pod upravljanjem grada Šibenika.

U 2009. god. uspostavlja se novi Odjel za premještanje vozila. U suradnji s MUP-om, specijalizirano vozilo, tzv. Pauk vozilo započinje s djelovanjem krajem lipnja 2009. godine.

Od 1. kolovoza 2012. Gradski parking d.o.o. preuzima poslove javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na državnoj liniji br.501 Brodarica- Krapanj.

Kroz 2015. godinu dobivamo koncesiju za upravljanje privezištem na rivi, čime se djelatnost dodatno širi, a broj ljudi i prihod se povećavaju.

Krajem 2015. godine nakon sanacije fasade, Gradski parking nastavlja s obnovom Autobusnog kolodvora u Šibeniku. Uređenje interijera u odjelu prodaje karata obuhvatilo je građevinske, elektroinstalaterske i stolarske radove čime je prodaja karata dobila novi, moderniji i atraktivniji izgled. Ukupna vrijednost investicije iznosila je 300 tisuća kuna (39.817 EUR).

U 2016. godini osnivamo novi odjel CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBA, te odlukom Vijeća grada Šibenika preuzimamo dostavu robe električnim vozilima u staroj gradskoj jezgri.

U 2018. godini Društvo je otvorilo novi parking u ulici Matije Gupca s 18 parkirnih mjesta ukupne vrijednosti investicije od 492 tisuće kuna (65.300 EUR).

S namjerom uređenja središnjeg gradskog trga i izgradnje podzemne garaže, Grad Šibenik 2015. godine izabire tvrtku "Atelier Minerva" na natječaju za arhitektonsko rješenje uređenja trga Poljana. Gradski parking d.o.o. nakon izrade investicijskog programa, 2017. godine podiže kredit u iznosu od 25.000.000 kn (3.318.070 EUR) kod OTP banke d.d., a kako bi u suradnji s gradom Šibenikom pristupio izgradnji podzemne garaže i uređenju trga. U lipnju 2017. objavljena je natječajna dokumentacija za IZGRADNJU GRAĐEVINE 3. SKUPINE-PODZEMNA GARAŽA, TRG, PREZENTACIJA ARHEOLOGIJE, TRAFOSTANICA. Izabire se zajednica ponuditelja Lavčević d.d. i Lavčević d.o.o. Radovi započinju 01.10.2018. Tijekom 2019. godine Društvo sa 101 zaposlenikom ostvaruje dobit od 95.054 EUR, a koja iznosi nešto više od 4% od prihoda (2.355.325 EUR) 2019. godine. Nadalje 2019. godina postaje referentna godina prije početka virusa korone 2020. godine i negativnog poslovanja Društva.

Gradski parking d.o.o. s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih

fondova za projekt Integrirana mobilnosti na području grada Šibenika-povećanje broja putnika u javnom prijevozu ukupne vrijednosti 99.347.734,78 kn (13.185.710 EUR).

Dana 27.06.2020. projekt Podzemnog logističkog centra Poljana je gotov i svečano otvoren.

Tijekom 2020. godine zbog pandemije virusa korone i onemogućavanja te smanjenja pružanja svojih usluga Društvo završava godinu s gubitkom od -4.239.630 kuna (-562.695 eur). Naredne dvije godine 2021. i 2022. Društvo se oporavlja, ali ipak 2022. godinu završava s minusom - 865.627 kuna (114.888 eur).

Početkom 2022. godine Grad Šibenik donosi odluku o dodijeli sektora Javnog gradskog prijevoza Društvu Gradski parking s ciljem uspostave prometovanja 11 nabavljenih autobusa u sklopu projekta "Integrirane mobilnosti na području grada Šibenika" od 01.09.2022. godine. Društvo je obavilo zahtjevu pripremu i uz osposobljene vozače i uspostavu sektora spremno krenulo u novi početak javnog gradskog prijevoza. Za potrebe sektora JGP-a kupljeno je novo vozilo VW Caravella te je Društvo uredilo iznajmljeni prostor.

Uvođenjem javnog gradskog prijevoza i puštanjem aplikacije u rad, Društvo je u roku privelo kraju projekt Integrirane mobilnosti na području grada Šibenika – povećanje broja putnika u javnom prijevozu.

U 2023. godini dolazi do znatnog povećanja cjelokupnih troškova poslovanja zbog povećanja cijene energenata, najma poslovnih prostora i podizanja razine plaća. Navedenu 2023. godinu društvo završava s gubitkom nakon oporezivanja od 284.731,78 EUR.

Tijekom 2024. godine Društvo je investiralo u uređenje parkinga na Vidicima 64.957,19 EUR s PDV-om. Na navedenom parkingu od 132 mjesta zasađena su 24 komada stabla duda i 10 grmova oleandra, a što govori o ekološkoj osviještenosti Društva. U istoj godini Društvo nabavlja 10 novih parkirnih automata vrijednosti 94.316 EUR s PDV-om, a koji su preduvjet za nabavku SCAN-A-CAR vozila. U 2024. godini društvo se oporavlja te završava poslovni rezultat sa dobitkom od 35.475 eur.

Društvo raspolaže s 1522 parkirnih mjesta od toga, 846 uličnih parkirnih mjesta i 676 parkirnih mjesta koja su rampom regulirana. Društvo je vlasnik autobusnog kolodvora te posjeduje specijalno vozilo za premještanje nepropisno parkiranih automobila tzv. Pauk vozilom i brodove za prijevoz putnika i tereta na državnoj obalnoj liniji 501 Brodarica – Krapanj, Kangoo vozilo za osobne potrebe Gradskog parkinga, električno vozilo za operativne poslove (VOLKSWAGEN E-UP) te vozila iz odjela cestovnog prijevoza robe (stara gradska jezgra): električnog vozila Mega electric, vozila Piaggio Porter i dva Piaggio Porter Maxxi.

Na dan 31. prosinca 2024. godine u Društvu su zaposlena 157 djelatnika.

U skladu s vizijom tvrtke, Gradski parking d.o.o. aktivno sudjeluje u životu zajednice, pomažući u razvoju sporta, kulture i društvenog života.

Predsjednik Skupštine Društva je gradonačelnik Šibenika Željko Burić, dr.med.

Tijela Društva su:

UPRAVA :

Direktor: Goran Bulat, mag.oec.

NADZORNI ODBOR:

Toni Ban, predsjednik NO

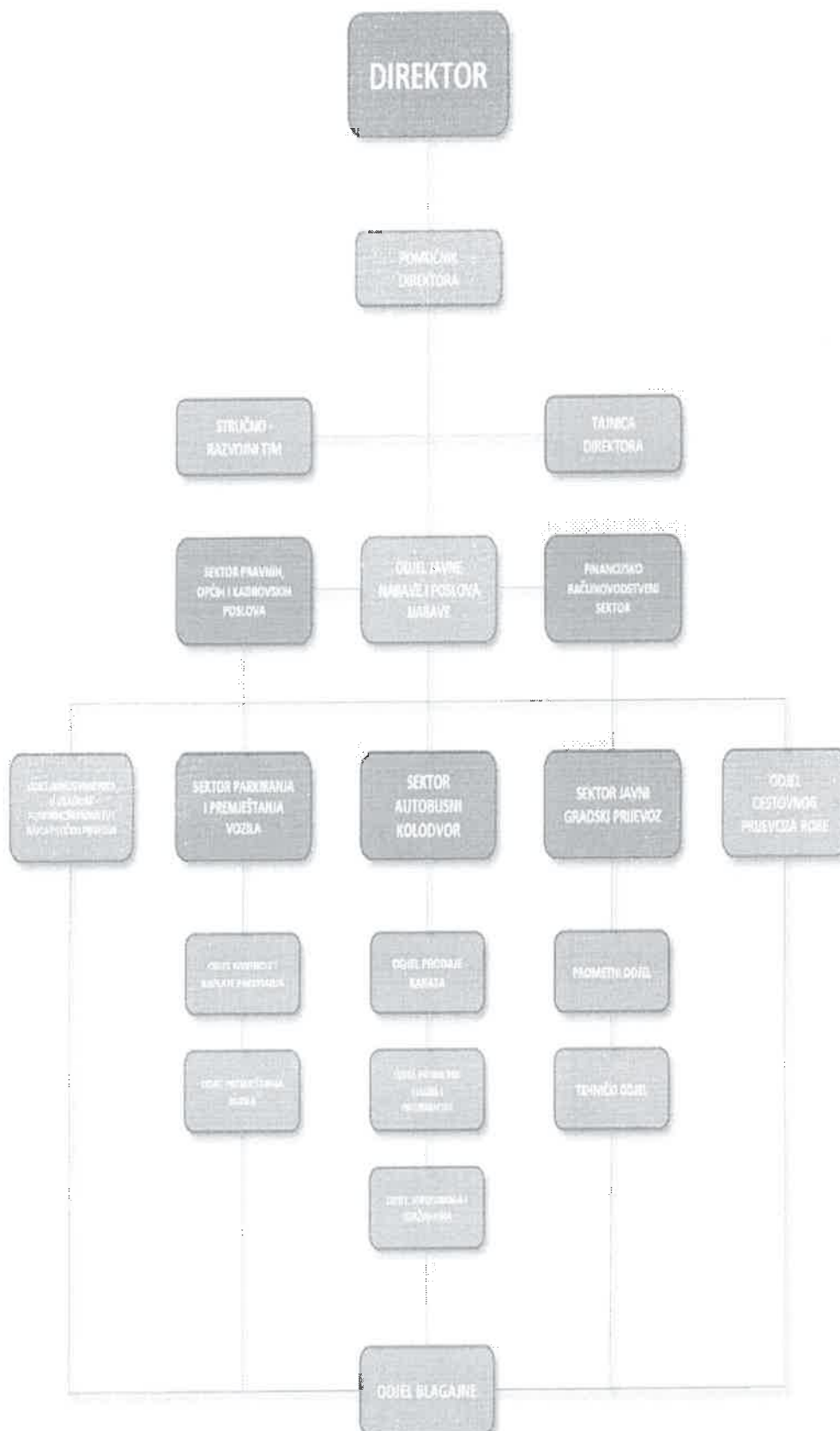
Daniela Ručević, zamjenica predsjednika NO

Nikica Vučenović, član NO

Luka Jurić, član NO

Jakov Vuletin, član NO - predstavnik radnika

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



Organizacija društva je podijeljena na Upravu, 5 Sektora (Sektor parkiranja i premještanja vozila, Sektor autobusni kolodvor, Sektor pravnih općih i kadrovskih poslova, Sektor

financijsko računovodstvenih poslova i Sektor javnog gradskog prijevoza) i na 4 odjela (Odjel javnog prijevoza u obalnom pomorskom prometu i naplata lučkih pristojbi, Odjel cestovnog prijevoza robe, Odjel javne nabave i poslova nabave i Odjel blagajne).

Tablica 1. Stanje zaposlenika u sezoni i na kraju godine 2024/2023

Sektori i odjeli	Broj radnika na dan 31.07.'23.	Broj radnika na dan 31.12.'23.	Broj radnika na dan 31.07.'24.	Broj radnika na dan 31.12.'24.	udio po odjelima/ sektorima 31.12.2024.
Uprava i administracija	3	3	3	3	2%
Financije i računovodstvo	5	5	5	5	3%
Nabava	2	2	2	2	1%
Blagajna	6	6	4	4	3%
Pravni, kadrovski i opći poslovi	3	3	3	3	2%
Odjel javnog prijevoza u obalnom, pomorskom prometu i naplati lučkih pristojbi	10	8	10	9	6%
Odjel cestovnog prijevoza robe	4	4	4	4	3%
Sektor parkiranja i premještanja vozila	46	37	45	38	24%
Sektor autobusnog kolodvora	38	38	36	36	23%
Sektor javnog gradskog prijevoza	49	48	54	53	34%
UKUPNO	166	154	166	157	100%

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ DRUŠTVA ZA 2024. GODINU

Trgovačko društvo "Gradski parking" d.o.o., Šibenik završilo je poslovnu 2024. godinu s dobiti.

UKUPNI PRIHODI **6.422.537 EUR**

UKUPNI RASHODI **6.407.641 EUR**

DOBIT **30.475 EUR**

Tablica 2. Poslovni rezultat u posljednjih 5 godina

UKUPAN REZULTAT NA KRAJU GODINE	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	INDEKS 2024 / 2023
UKUPNI PRIHODI	1.923.066,96	2.808.464,01	3.974.055,14	5.490.486,96	6.422.537,00	117
UKUPNI RASHODI	2.496.938,35	3.061.866,35	4.088.943,53	5.790.797,41	6.407.641,00	111
REZULTAT	-573.871,39	-253.402,35	-114.888,45	-300.310,45	14.896,00	

U tablici 2. nalazi se prikaz prihoda i rashoda te rezultat posljednjih 5 godina. Iz same tablice je vidljiv trend negativnog poslovanja društva počevši od 2020., a zaključno s 2023. godinom.

Poslovnu 2020. godinu završavamo s gubitkom zbog nastupa pandemije COVID 19 koja je najviše pogodila uslužni sektor. Važno je naglasiti kako Gradski parking d.o.o. kao i sva trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave u RH nisu bili obuhvaćeni mjerama za spas gospodarstva.

U 2021. godini je vidljiv opravak u pogledu povećanja prihoda od 46% u odnosu na prethodnu godinu, međutim značajno je i povećanje rashoda najvećim djelom zbog povećanja iznosa amortizacije koji se odnosi na Logistički centar Poljana. Nakon COVID - 19 krize, uslijedila je inflacija što je utjecalo na povećanje troškova električne energije, goriva, zakupnina i usluga. Uz navedene troškove povećane su i bruto plaće zaposlenika.

Društvo kroz 2022. počinje obavljati djelatnost javnog gradskog prijevoza čime su povećani prihodi, ali i rashodi.

U 2023. godini je nastavak inflacije i povećanih troškova cijelokupnog poslovanja, a što rezultira negativnim rezultatom od -300.310 eur.

U 2024. godini imamo opravak i stabilizaciju situacije te povratak na poslovanje s dobiti u iznosu od 30.475 eur.

U nastavku financijskog izvještaja nalazi se tablica s prikazom bilanci i računa dobiti i gubitka s objašnjenjima te pokazateljima poslovanja uz pripadajuće grafove.

Tablica 3. BILANCA 2020. - 2024. godina x 1.000 EUR

BILANCA	2020	2021	2022	2023	2024	indeks 2024/ 2023	indeks 2024/ 2020
Bazni indeks rasta aktive	100	97	100	95	91	95	95
Verižni indeks rasta aktive	100	97	103	95	95	100	95
A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL							
B. DUGOTRAJNA IMOVINA	8.894	8.279	9.045	8.585	8.144	95	92
1. Nematerijalna imovina	6.574	6.028	5.611	5.255	4.932	94	75
2. Materijalna imovina	2.320	2.251	3.434	3.330	3.212	96	138
3. Financijska imovina							
4. Potraživanja							
5. Odgođena porezna imovine							
C. KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.751	2.080	1.643	1.559	1.499	96	86
1. Zalihe							
2. Potraživanja	243	563	767	516	461	89	189
a). Potraživanja od kupaca	165	155	135	158	170	108	103
b). Potraživanja od zaposlenih	12	12	15	25	28	112	227
c). Ostalo	66	397	618	333	6	2	9
3. Kratkotrajna financijska imovina							
4. Novac u banci i blagajni	1.508	1.516	876	1.043	1.038	100	69
D. TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		7					
E. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA							
UKUPNO AKTIVA	10.645	10.366	10.689	10.144	9.643	95	91
A. KAPITAL I REZERVE	2.346	2.137	3.004	2.718	2.750	101	117
1. Upisani kapital	208	208	208	208	208	100	100
2. Kapitalne rezerve							
3. Rezerve iz dobiti							
4. Revalorizacijske rezerve	1.002	951	1.846	1.775	1.705	96	170
5. Zadržana dobit ili preneseni gubitak	1.699	1.220	1.049	1.020	807	79	48
6. Dobit ili gubitak tekuće godine	-563	-242	-99	-285	30		
7. Manjinski interes							
B. DUGOROČNA REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE	4			99	99	100	2486
C. DUGOROČNE OBVEZE	3.538	3.250	3.170	2.879	2.586	90	73
1. Obveze po dugoročnim kreditima	3.318	3.042	2.765	2.489	2.212	89	67
2. Obveze po osnovi zajma							
3. Ostale dugoročne obveze	220	209	405	390	374	96	170
D. KRATKOROČNE OBVEZE	224	560	718	829	832	100	371
1. Obveze prema dobavljačima	80	140	166	197	183	93	230
2. Obveze po kreditima		276	276	276	277	100	
3. Ostale kratkoročne obveze	145	143	275	356	372	104	257
E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	4.533	4.419	3.797	3.619	3.376	93	74
UKUPNO PASIVA	10.645	10.366	10.689	10.144	9.643	95	91

AKTIVA

Ukupna aktiva na 31.12.2024. iznosila je 9.642.163,95 eur, a sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine.

DUGOTRAJNA IMOVINA vrijedila je 8.143.600 eur (4.931.683 eur nematerijalna, 3.211.917 eur materijalna imovina). Nematerijalna imovina odnosi se na vrijednost softvera i ostalu nematerijalnu imovinu (podzemna garaža Poljana). U materijalnu imovinu ulaze zemljište autobusnog kolodvora (1.313.268 eur), građevinski objekti (autobusni kolodvor, parkirališta - 1.798.013 eur), postrojenja i oprema 10.036 eur, alati i transportna oprema-90.600 eur).

KRATKOTRAJNA IMOVINA iznosi 1.498.564 eur, a odnosi se na potraživanja, kratkotrajnu financijsku imovinu i novac u banci i blagajni. Potraživanja se odnose na potraživanja od kupaca u iznosu od 170.485 eur (pauk služba-20.737 eur, dnevne parkirališne karte-88.209, javnobilježničke troškove-8.890, a od ostalih kupaca najveći dužnici su zakupoprимci, zatim potraživanja od zaposlenika (novac potreban za rad i pozajmice-28.186 eur, potraživanja od države (za naknade bolovanja i više plaćeni porez, prirez i doprinose - 5.542 eur) te ostala potraživanja (potraživanja za trošarine i Grad Šibenik). Pravno su poduzete sve mjere u svrhu naplate potraživanja. Novac u banci i blagajni u iznosu od 1.037.667 sačinjavaju sredstva na žiro-računima i glavnoj blagajni firme.

PASIVA

Ukupna pasiva sastoji se od kapitala i rezervi, dugoročnih i kratkoročnih obaveza.

KAPITAL I REZERVE sastoji se od temeljnog kapitala u iznosu 207.910 eur, revalorizacijskih rezervi - 1.704.447 eur, zadržane dobiti - 806.473 eur te dobiti tekuće godine u iznosu 30.474,59 eur.

DUGOROČNE OBVEZE se odnose na dugoročnu obvezu prema OTP banci po kreditu za financiranje projekta Podzemne garaže Poljana u iznosu od 2.212.047 eur. Krajnji rok otplate kredita je 1. listopada 2033. godine.

KRATKOROČNE OBVEZE odnose se na obveze prema bankama (kratkoročni dio dugoročnog kredita u iznosu 276.506 eur), dobavljačima, zaposlenicima, državi, te ostale kratkoročne obveze.

Obveze prema dobavljačima iznose 183.475 eur i u najvećem dijelu se odnose na obvezu prema tvrtki Autotransport d.d., Šibenik na 31.12.2024., a plaćen u siječnju 2025. Sve obveze prema dobavljačima podmirujemo u rokovima.

Obveze prema zaposlenicima iznose 195.159 eur i odnose se na plaću za prosinac 2024. isplaćene u siječnju 2025. Zaostalih obveza prema zaposlenicima nemamo.

Obveze za poreze i doprinose iznose 138.261 eur i odnose se na obveze po plaći za prosinac 2024. i PDV za isti mjesec. Sve obaveze su podmirene na vrijeme.

Ostale kratkoročne obveze iznose 38.185 eur i odnose se na uplaćene jamčevine zakupoprимaca i obveza za nadzorni odbor.

Društvo je i dalje likvidno, svoje obveze prema zaposlenicima, vjerovnicima i banci izvršava u rokovima.

Napomena: detaljnije o gore iznesenom nalazi se u Financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2024. zajedno s Izvješćem neovisnog revizora – Šibenski REVICON d.o.o. revizija, poslovne usluge, porezno savjetovanje.

Tablica 4. RAČUN DOBITI I GUBITKA 2020. - 2024. godina x 1.000 EUR

RAČUN DOBITI I GUBITKA	2020	2021	2022	2023	2024	indeks 2023/ 2022	indeks 2023/ 2019
1. POSLOVNI PRIHODI	1.918	2.806	3.972	5.488	6.421	117	335
a. Prihod od prodaje na domaćem tržištu	1.614	2.265	2.896	3.630	4.344	120	269
b. Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda							
b. Ostali prihodi	304	541	1.076	1.858	2.077	112	683
2. POSLOVNI RASHODI	2.469	3.007	4.037	5.744	6.366	111	258
Smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje							
Povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje							
a. Materijalni troškovi	443	505	993	1.514	1.696	112	383
- troškovi sirovina i materijala	115	141	364	553	590	107	512
- troškovi prodane robe							
- ostali vanjski troškovi	328	363	629	961	1.106	115	337
b. Troškovi osoblja	1.258	1.374	1.920	2.872	3.400	118	270
udio troška osoblja u ukupnom prihodu	66%	49%	48%	52%	53%	101	81
1. Neto plaća	828	903	1.223	1.787	2.104	118	254
2. Doprinosi i porezi iz plaće	256	281	434	694	831	120	324
3. Doprinosi na plaću	174	190	263	391	465	119	267
c. Amortizacija	450	735	641	606	614	101	137
d. Ostali troškovi	258	344	433	594	611	103	237
e. Vrijednosno usklađenje							
1. Vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine							
2. Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	15	26	35	23	24	104	157
f. Rezerviranja				99			
g. Ostali poslovni rashodi	45	23	15	36	21	58	47
3. DOBIT ILI GUBITAK IZ OSNOVNE DJELATNOSTI							
4. PRIHODI OD SUDJELUJUĆIH INTERESA I OSTALIH ULAGANJA							
5. FINANCIJSKI PRIHODI	5	3	2	3	2	67	42
6. FINANCIJSKI RASHODI	27	54	52	47	43	91	157
7. DOBIT ILI GUBITAK IZ FINANCIJSKE DJELATNOSTI	-23	-52	-50	-44	-41	93	181
8. IZVANREDNI PRIHODI							
9. IZVANREDNI RASHODI							
10. UKUPNI PRIHODI	1.923	2.808	3.974	5.491	6.423	117	334
11. UKUPNI RASHODI	2.497	3.062	4.089	5.791	6.409	111	257
12. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	-574	-253	-115	-300	14		
13. GUBITAK	-574	-253	-115	-300		0	0
14. POREZ NA DOBIT	11	11	16	15	15	100	135
15. NETO DOBIT	-563	-242	-99	-285	30		

PRIHODI

Ukupni prihodi Društva u 2024. godini iznosili su 6.422.537 eur i veći su za 952.050 eur što je u odnosu na 2023. godinu povećanje od 17,34%.

U strukturi prihoda glavninu čine prihodi od osnovne djelatnosti (usluge parkiranja) u iznosu od 2.922.143 eur (45,50% ukupnih prihoda). Prihodi od parkiranja u odnosu na 2023. godinu povećani su za 546.774 eur.

Prihodi od pružanja usluga autobusnog kolodvora (provizija za prodane karte, peronizacija, parkiranje turističkih autobusa, kolodvorske usluge, usluge korištenja WC-a i garderobe, govorni automat) povećani su u odnosu na 2023. godinu za 42.429 eur tj. sa 277.251 eur na 319.680 eur. Budući je Društvo vlasnik objekta Autobusni kolodvor dio prihoda ostvaruje i iznajmljivanjem poslovnih prostora. Prihodi od zakupa u 2023. iznosili su 188.735 eur, a 2024. 199.881 eur.

Prihodi od premještanja vozila (tzv. pauk službe) smanjeni su sa 21.293 eur na 20.823 eur.

Od kolovoza 2012. Društvo bilježi i prihode od pružanja javnog prijevoza u obalnom pomorskom prometu na državnoj liniji 501 Brodarica-Krapanj. Oni su u 2023. iznosili 73.158 eur, a 2024. godine 73.300 eur.

Ostatak prihoda odnosi se najvećim dijelom na prihod od subvencije države za održavanje brodske linije u iznosu od 252.634 eur te prihode od naknade troškova za javni gradski prijevoz u iznosu 1.452.189 eur. Društvo je dio prihoda (2023. 26.028 eur, a 2024. 21.379 eur) ostvarilo i od zateznih, obračunatih i pripisanih kamata, od naplate šteta od osiguravajućih društava, refundacije HZZ-a za produženo mirovinsko osiguranje, naplaćenih otpisanih potraživanja).

Kroz 2024. godinu Gradski parking d.o.o. je 76.058 eur prihoda ostvario i na temelju naplate priveza brodova (2023. prihod je iznosio 72.960 eur).

Temeljem djelatnosti PRIJEVOZ ROBE U STAROJ GRADSKOJ JEZGRI ostvaren je prihod od 39.681 kn (2023. godina 42.230 eur).

Društvo od 1.9.2022. obavlja djelatnost javnog gradskog prijevoza. Kroz 2024. godinu ostvaren je prihod u iznosu od 689.079 eur.

RASHODI

Ukupni rashodi Društva u 2024. godini iznosili su 6.407.641 eur i veći su za 616.844 eur tj. 10,65% u odnosu na 2023. godinu. U strukturi troškova najveći dio otpada na troškove plaća zaposlenika (53,06% u ukupnim troškovima).

Materijalni troškovi uvećali su se za 181.280 eur tj. 11,97%. Povećanje je najvećim dijelom uzrokovano povećanjem cijene zakupa za parkirališne prostore.

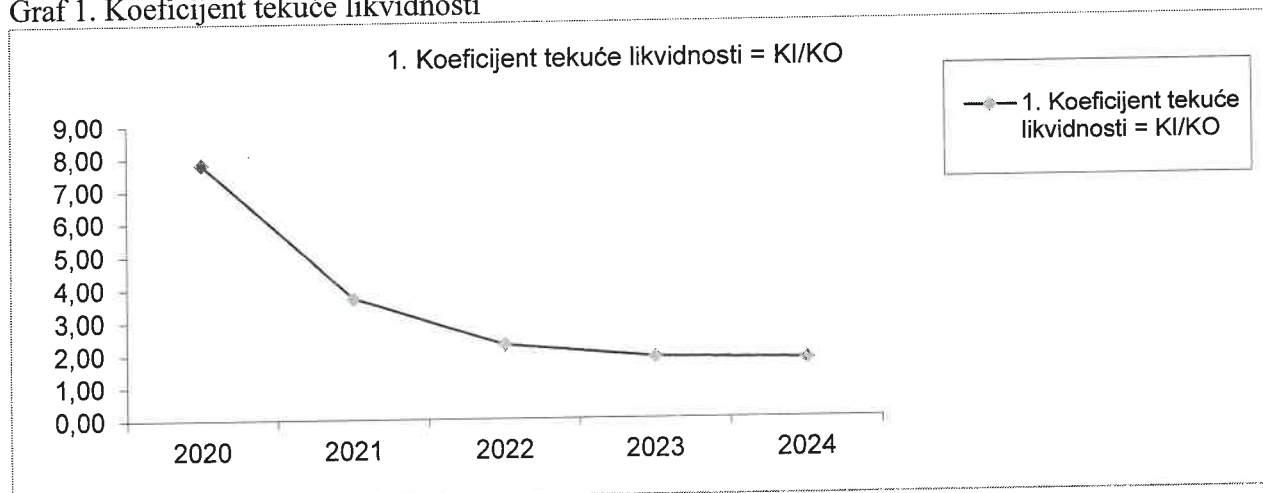
Ostali troškovi poslovanja povećali su se za 16.010 eur (2,64%). Ostali poslovni rashodi dijelom se odnose na donacije (2023.-12.624,19 eur, 2024.-14.070 eur) i otpis potraživanja u zastari.

Financijski rashodi odnose se na plaćanje kamata po investicijskom kreditu OTP banke d.d. namijenjen izgradnji podzemne garaže "Poljana" (iznos kredita 3.318.070,21 EUR, rok otplate 1.10.2033.)

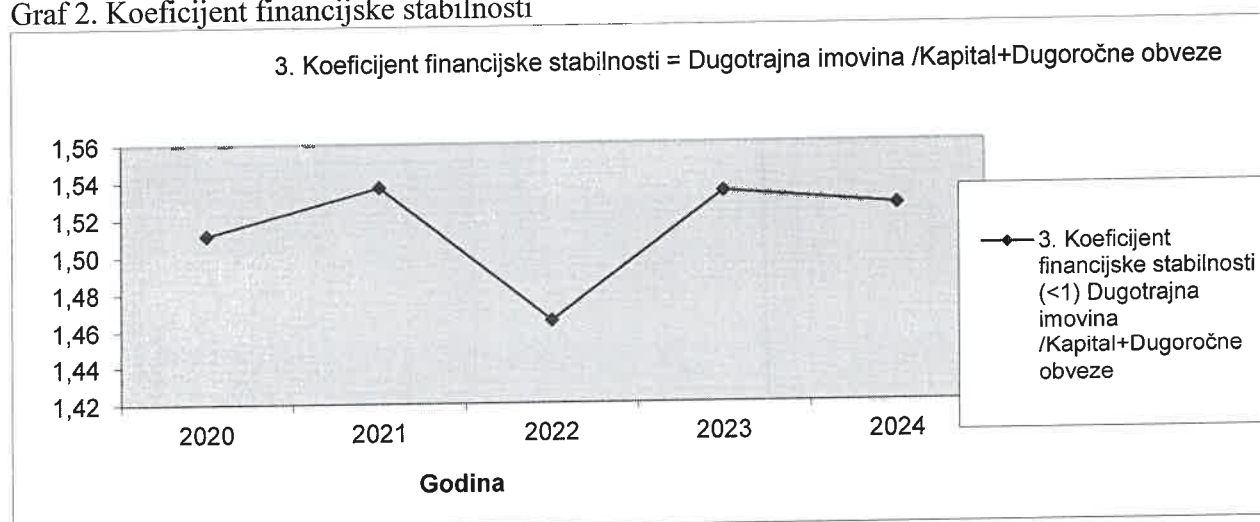
Tablica 5. POKAZATELJI POSLOVANJA

LIKVIDNOST, ZADUŽENOST, AKTIVNOST	2020	2021	2022	2023	2024	2024 / 2020
1. Koeficijent tekuće likvidnosti = KI/KO	7,81	3,72	2,29	1,88	1,80	-31
2. Neto radni kapital	1.527	1.520	925	730	667	-19
3. Koeficijent financijske stabilnosti (<1) Dugotrajna imovina /Kapital+Dugoročne obveze	1,51	1,54	1,47	1,53	1,53	0
4. Koeficijent zaduženosti = Ukupne obveze/Ukupna imovina	0,35	0,37	0,36	0,37	0,35	0
5. Koeficijent vlastitog financiranja = Kapital i rezerve/Ukupna imovina - financijska poluga	0,22	0,21	0,28	0,27	0,29	7
6. Koeficijent financiranja = Ukupne obveze /Kapital i rezerve	1,60	1,78	1,29	1,36	1,24	-6
7. Faktor zaduženosti, broj godina - DO+KO/Neto dobit+amortizacija	-33,31	7,74	7,18	11,55	5,32	
8. Koeficijent obrtaja ukupne imovine = Ukupni prihod/Ukupna imovina	0,18	0,27	0,37	0,54	0,67	39
9. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine = Ukupni prihod /Kratkotrajna imovina	1,10	1,35	2,42	3,52	4,28	41
10. Koeficijent obrtaja potraživanja= Prihod od prodaje/Potraživanja	6,63	4,02	3,78	7,03	9,42	9
11. Trajanje naplate potraživanja u danima = Broj dana u godini/Koeficijent obrtaja potraživanja	55,04	90,77	96,67	51,88	38,74	-8
14. Koeficijent obrtaja dobavljača = Troškovi nabave/Obveze prema dobavljačima	6	4	6	8	9	14
15. Dani vezivanja dobavljača = Broj dana u godini/Koeficijent obrtaja dobavljača	66	101	61	47	39	-12
16. Udio kratkotrajne imovine u ukupnoj imovini	0,16	0,20	0,15	0,15	0,16	-1

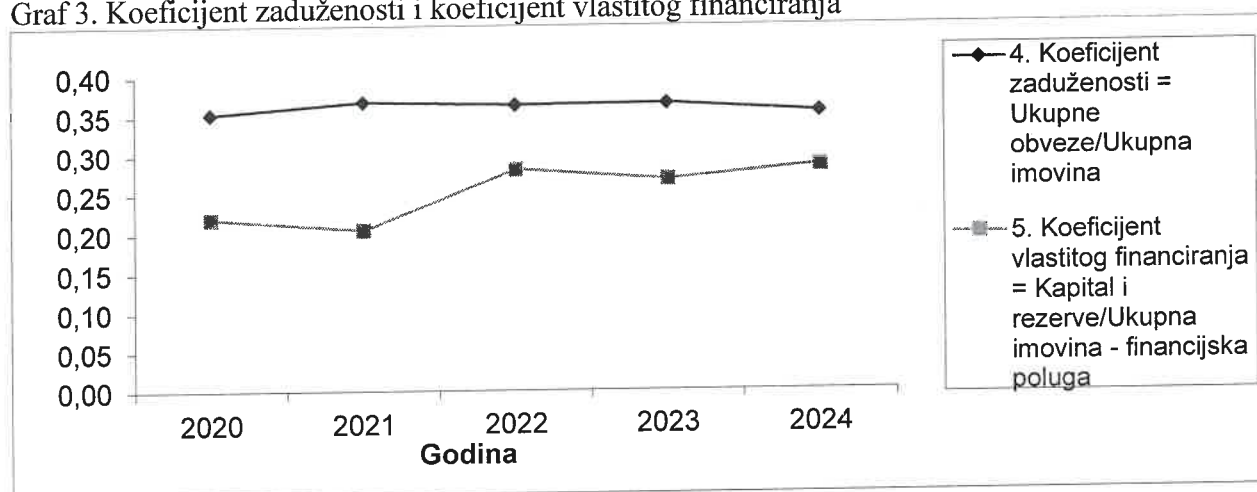
Graf 1. Koeficijent tekuće likvidnosti



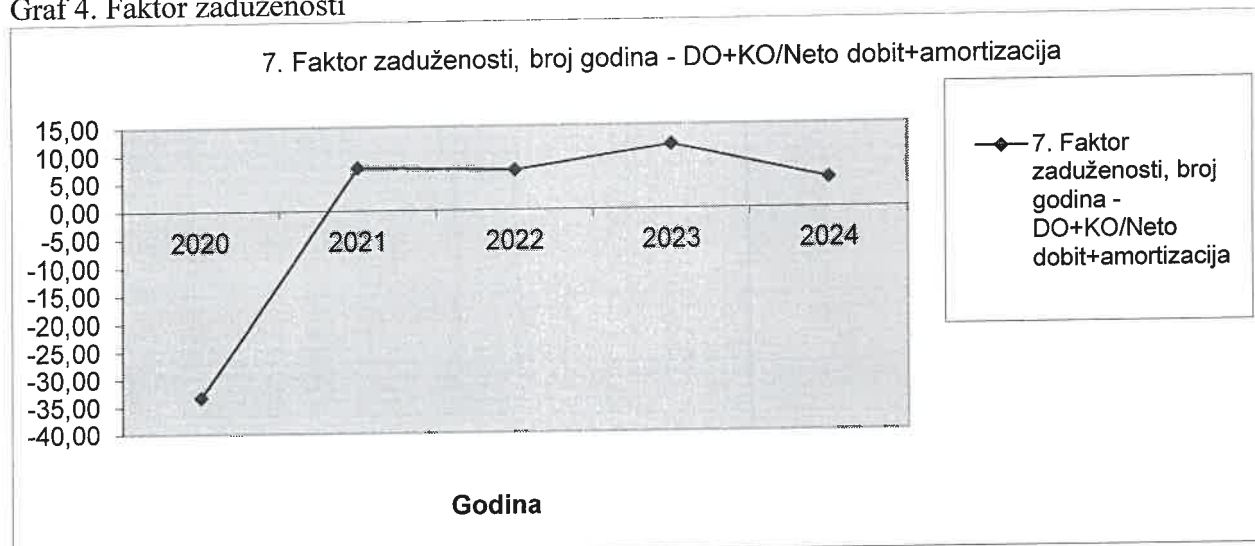
Graf 2. Koeficijent financijske stabilnosti



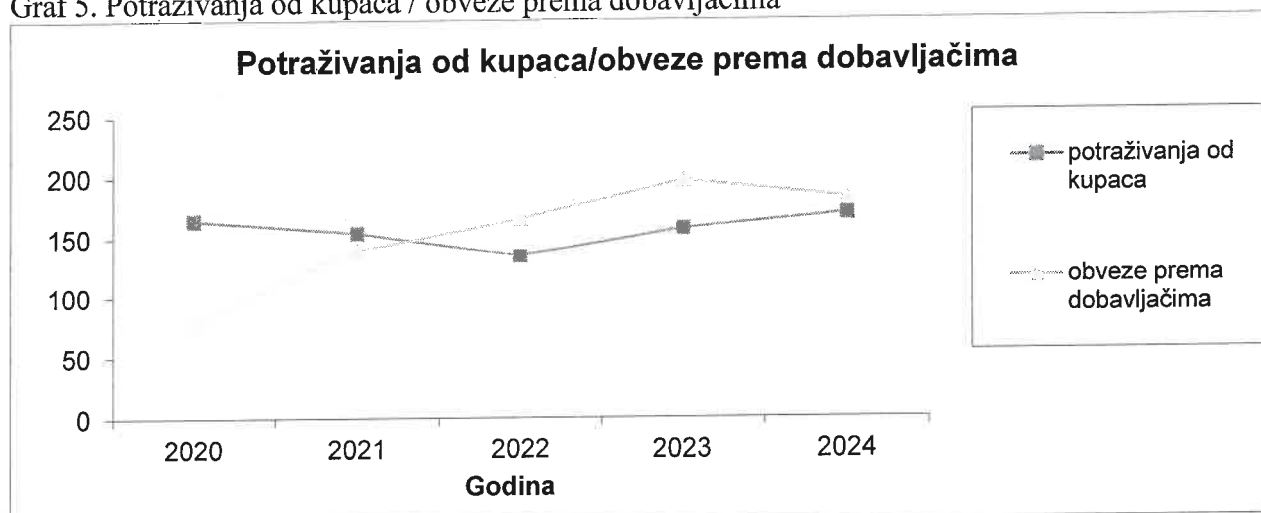
Graf 3. Koeficijent zaduženosti i koeficijent vlastitog financiranja



Graf 4. Faktor zaduženosti



Graf 5. Potraživanja od kupaca / obveze prema dobavljačima



Tablica 6. Ekonomičnost, profitabilnost i rentabilnost

EKONOMIČNOST, PROFITABILNOST I RENTABILNOST	2020	2021	2022	2023	2024
1. Ekonomičnost ukupnog poslovanja = Ukupni prihod/Ukupni rashod	0,77	0,92	0,97	0,95	1,00
2. Neto marža profita = Neto dobit/Ukupni prihod*100	-29,26	-8,62	-2,50	-5,19	0,45
3. ROS= Neto dobit/Prihod od prodaje*100	-34,86	-10,69	-3,43	-7,85	0,67
4. Rentabilnost imovine (ROA)= Neto dobit/Ukupna imovina*100	-5,29	-2,34	-0,93	-2,81	0,30

5. Rentabilnost vlastitog kapitala
(ROE)= Neto dobit/ Kapital i
rezerve*100

-23,99

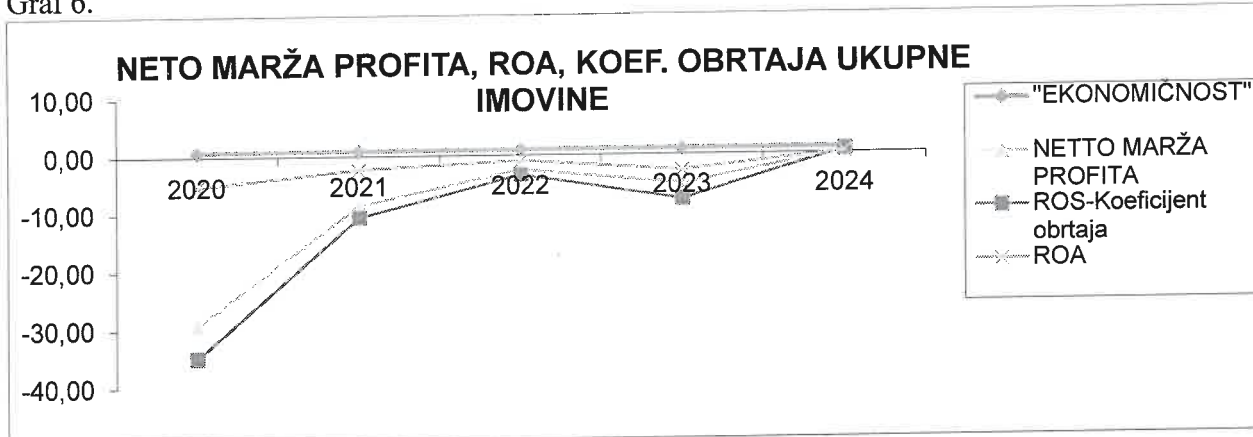
-11,34

-3,31

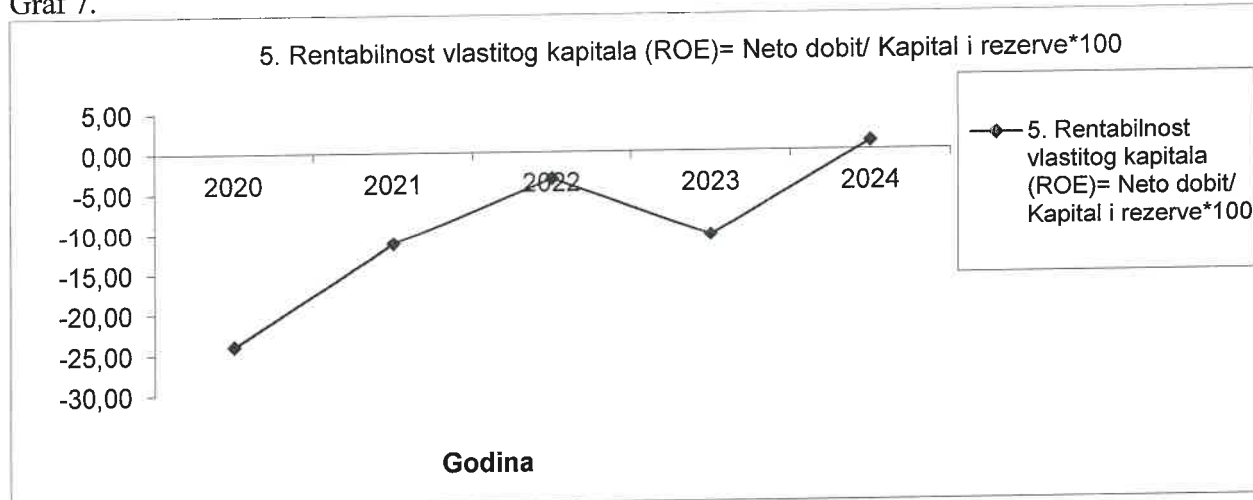
-10,49

1,05

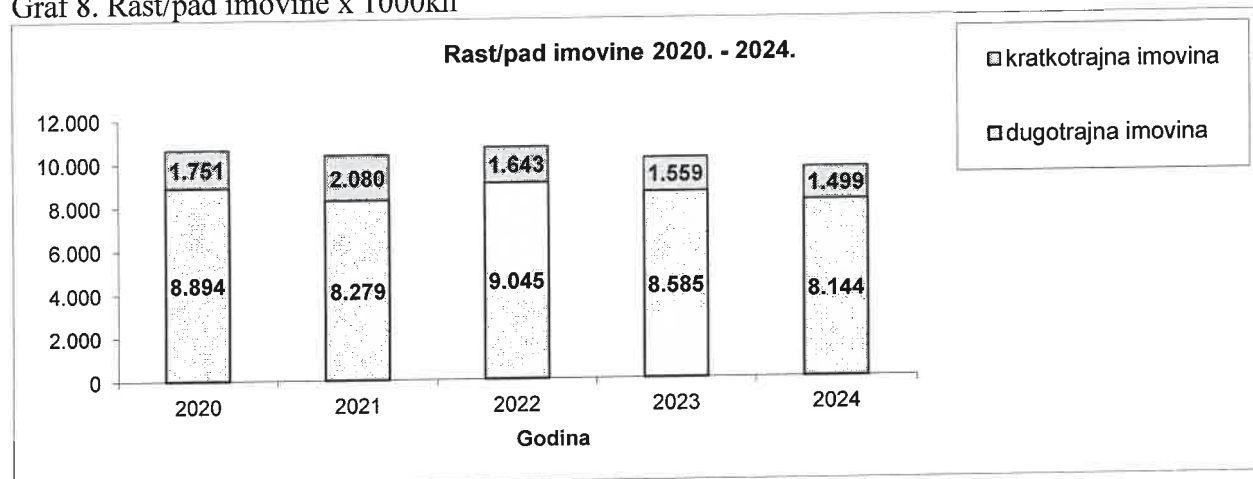
Graf 6.



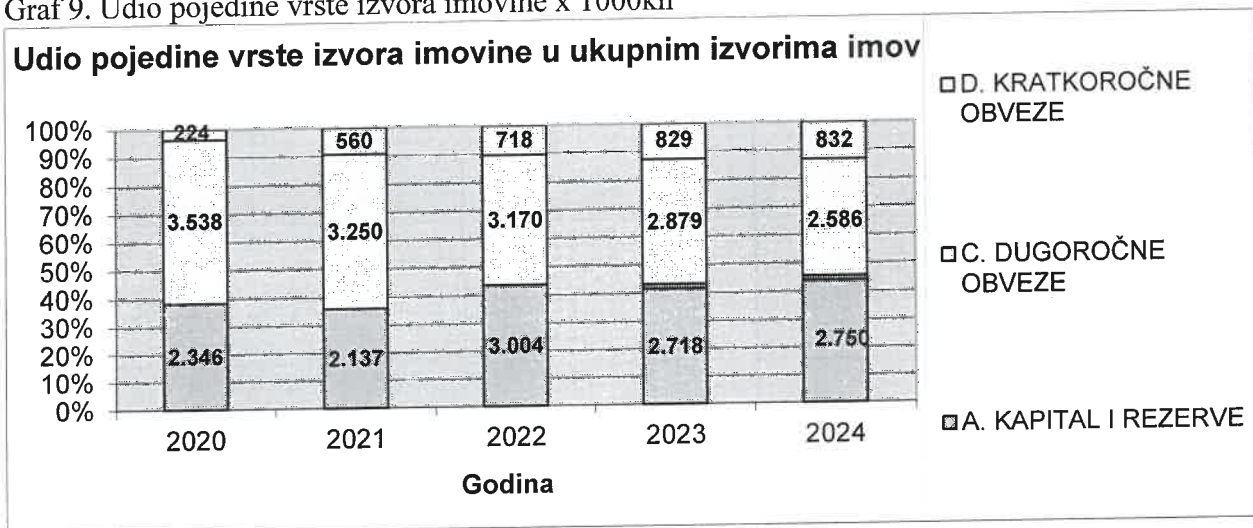
Graf 7.



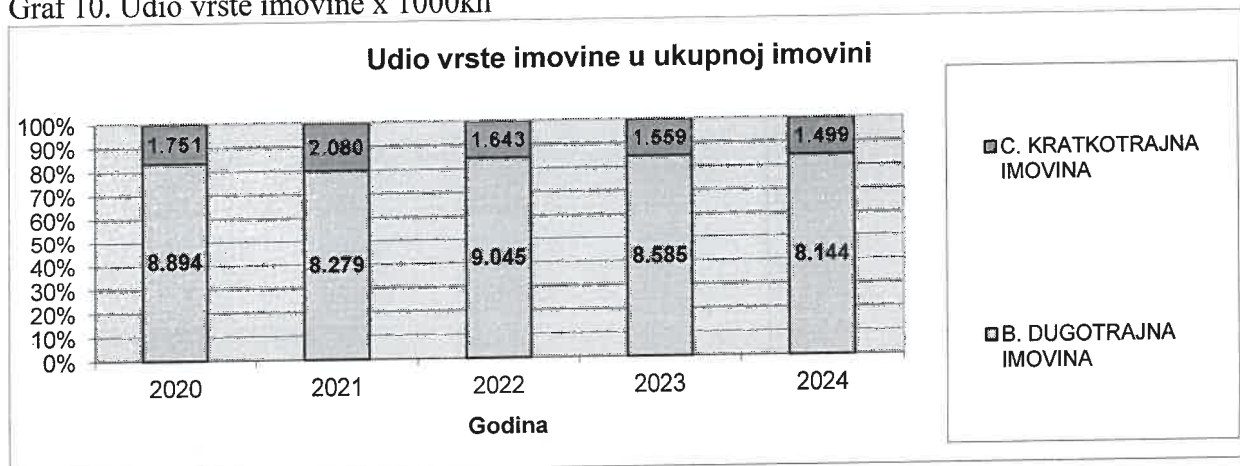
Graf 8. Rast/pad imovine x 1000kn



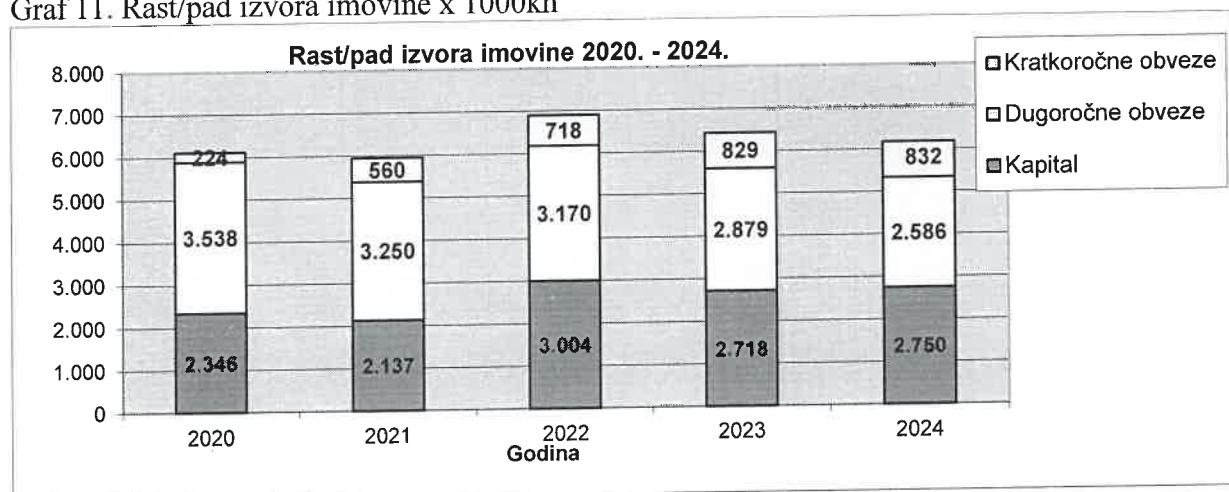
Graf 9. Udio pojedine vrste izvora imovine x 1000kn



Graf 10. Udio vrste imovine x 1000kn



Graf 11. Rast/pad izvora imovine x 1000kn



IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA ZA 2024. GODINU PO POJEDINOM SEKTORU/ODJELU

Gradski parking d.o.o. djeluje kroz pet sektora, a na čelu svakoga je rukovoditelj te četiri odjela koji također imaju svoje voditelje. U svojim izvještajima voditelji su prikazali rad unutar sektora i istaknuli najvažnije stavke za 2024. godinu:

IZVJEŠĆE O RADU ZA SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA

Rad Sektora kroz 2024. godinu organiziran je kroz dva odjela; odjel parkiranja i odjel premještanja vozila.

Tablica 7. Prihod posljednjih pet godine Sektora parkiranja i premještanja vozila

PRIHODI SEKTORA	2020	2021	2022	2023	2024
Prihodi od prodaje usluga - gotovinsko plaćanje	821.749,29	1.139.942,41	1.324.532,38	1.426.486,54	1.703.856,08
Prihodi od prodaje usluga - bezgotovinsko plaćanje	282.421,53	513.083,97	675.532,34	818.182,84	1.040.095,49
Prihodi od naplaćenih kazni	0	0,00	59,86	0,00	0,00
Prihodi od dnevnih parkirnih karata	83.903,91	115.014,40	140.210,50	130.699,84	178.191,86
Prihodi od pauk službe	14.063,31	10.031,78	11.178,51	21.293,56	20.823,45
Naplata administrativnih troškova	269,69	213,68		0,00	0,00
UKUPNO	1.202.407,72	1.778.286,25	2.151.513,59	2.396.662,78	2.942.966,88

Odjel parkiranja i premještanja vozila ostvario je najveći prihod do sad u iznosu od **2.942.966,88 EUR**, a što je 546.304.41 EUR više (22,79%.) u odnosu na 2023. godinu.

1. PARKIRANJE PARKIRANJE

Odjel parkiranja na početku godine raspolaže s 1522 parkirna mjesta od toga, 846 uličnih parkirnih mjesta i 676 parkirnih parkirnih mjesta koja su rampom regulirana.

Od 01.02.2024. izmjenom Općih uvjeta, Odluke o korištenju gradskih parkirališta i Cjenika javne usluge, sektor parkiranja je koordinirao informatičke tvrtke Rao, Info art i IPC radi promjene cjenika, općih uvjeta i Odluke. Isto tako promijenili smo dio prometnih znakova, izvršili programiranje parkirnih automata 1. i 0. ZONE te promijenili cijene na svim zatvorenim parkiralištima osim LC Poljana.

U 2024. godini smo uveli digitalnu parkirnu kartu na svim kanalima prodaje.

U ožujku smo na parkiralištu Izgradnja zamijenili postojeći semafor s novim dinamičkim displejom na kojem se vidi broj slobodnih mjesta u realnom vremenu.

Radi sigurnosti prometa prilikom parkiranja u ulici P. Preradovića, dio ulice je ponovo projektiran te je napravljen novi elaborat uređenja postojećeg stanja dijela navedene ulice te su parkirna mjesta obilježena u koso u odnosu na samu prometnicu. Broj parkirnih mjesta je smanjen te sada ima 25 parkirnih mjesta plus jedno invalidsko parkirno mjesto, ali sama sigurnost je znatno povećana.

Za sezonu i sezonsko parkiralište TEF nabavili smo još jedan dinamički displej koji usmjerava promet prema sezonskom parkiralištu TEF. Isti je instaliran u travnju 2024.

Gradski parking je dobio koncesiju na pomorskom dobru Županijske lučke uprave u Mandalini i označio 53 parkirna mjesta i tri invalidska parkirna mjesta te organizirao navedeno parkiralište kao sezonsko parkiralište Mandalina.

Izmjenom općih uvjeta, Odluke o korištenju Gradskih parkirališta i Cjenika javne usluge za parkiranje od 2024. sezonska parkirališta TEF, Bazen i Mandalina su otvorena od 01.05. do 31.10. te su također korigirane cijene parkiranja.

S obzirom na sve veću fluktuaciju korisnika unutar samog LC Poljana te radi same sigurnosti svih korisnika LC Poljana, naručene su nove kamere za sva stubišta i lift ukupno 10 kamera koje su instalirane kroz svibanj mjesec te su omogućile bolju kontrolu i sprječavanje eventualnog vandalizma.

Početkom godine smo napravili novi projekt uređenja parkirališta i zelenih površina u Gradskoj četvrti Vidici oko trgovačkog centra Tommy.

Novo projektirano parkiralište Vidici je otvoreno krajem lipnja 2024. godine te ima 125 parkirnih mjesta i 4 invalidska parkirna mjesta. Parkiralište je razvrstano u 2. ZONU.

Javnom nabavom smo od tvrtke IPC nabavili 10 novih parkirnih automata od toga 5 komada 2u1 kartice i kovanice i 5 komada 1u1 samo kovanice.

Početkom lipnja instalirano je svih 10 novih parkirnih aparata te je ujedno instalirano i 11 piezo tipkovnica na starim Citea parkirnim aparatima.

S ovom nabavom od 10 novih parkirnih aparata u potpunosti smo zamijenili stare PA-2 parkirne aparate koji više nisu mogli zadovoljavati tehnološke zahtjeve današnjice.

Ovom instalacijom su ostvareni svi preduvjeti za digitalnu kartu. Prilikom plaćanja parkiranja na parkirnim automatima isti su instalirani na način da prije samog plaćanja korisnik mora unijeti registarsku oznaku, samim tim ta parkirna karta postaje digitalna i kao takva se vidi u pozadinskom programu Rao-a i IPC-a. S ovom instalacijom je potpuno završena integracija dvije informatičke tvrtke u korist Gradskog parkinga.

S ovim projektom smo ostvarili sve preduvjete za prelazak na suvremeni koncept u kontroli i naplati parkiranja s scen-a car vozilom, s kojim se stvaraju novi preduvjeti za DDPK (digitalnu DPK).

Od informatičke tvrtke IPC, koja ujedno i pruža tehničku podršku za sve parkirne automate, smo otvorili novi kanal prodaje VPA (virtualni parkirni automat) putem QR koda.

Skeniranjem QR koda otvara se sučelje kao i na parkirnom automatu te je plaćanje vrlo jednostavno u 3 koraka putem bankovne kartice. Sve parkirne karte su dostupne na programskom sučelju IPC-a kao i sve parkirne karte s parkirnih automata.

U LC Poljana radi stvaranja gužvi na mjestima za dostavu u staroj gradskoj jezgri koja su na - 1 etaži na 4 parkirna mjesta, instalirani su podizni lanci koji sprječavaju korisnike garaže da koriste ta mjesta za parkiranje umjesto dostave. Tako su dostavna mjesta dostupnija samoj dostavi za obavljanje dostave.

Ove godine smo zbog Vidika i Mandaline otvorili još jedan sektor.

Sezonska parkirališta Bazen i TEF su pripremljena i kao takva su otvorena 01.05.2024., te su ista radila do 31.10.2024. Sezonsko parkiralište Solaris otvoreno je od 01.06.2024. i radilo je do 30.09.2024. Na svim sezonskim parkiralištima je izdano 47.930 komada parkirnih karata, što je u odnosu na 2023. više za 8.154 komada parkirnih karata.

U LCP – Garaža za 2024. godinu je izdano 302 527 računa, a što u odnosu na godinu prije iznosi 18.932 računa više (6% povećanje).

2. ODJEL PREMJEŠTANJA VOZILA

U odjelu premještanja vozila nema značajnih promjena. Specijalno vozilo pauk je već relativno staro te su servisi (trošak servisa) sve učestaliji. Odjel radi kontinuirano sam jednu smjenu s ukupno 3 djelatnika. U 2024., što na redovne servise te na ostale servise utrošeno cca 10.500,00 eura.

U 2024. izdano je 288 zahtjeva odnosno 66 zahtjev manje nego 2023. u istom razdoblju.

Tablica 8. pokušaji/odvozi nepropisno parkiranih automobila

	POKUŠAJI	DOVOZI	NARUČENO PREMJEŠTANJE	UKUPNO
2023.	195	156	3	354
2024.	84	203	1	288
RAZLIKA	-111	47	-2	-66
RAZLIKA u %				-19%

Tablica 9. Pregled izdanih zahtjeva po godinama od 2017. do 2024.

	POKUŠAJI	DOVOZI	NARUČENO PREMJESTANJE	UKUPNO	
2017.	656	388		1044	
2018.	824	592		1416	26%
2019.	504	584		1088	-30%
2020.	233	161		394	-176%
2021.	149	144		293	-34%
2022.	207	140	1	348	16%
2023.	195	156	3	354	2%
2024.	84	203	1	288	-19%

IZVJEŠĆE O RADU ZA SEKTOR AUTOBUSNI KOLODVOR

Kao što je vidljivo u tablici, Sektor autobusnog kolodvora u 2024. je ostvario povećan prihod (55.609,14 eur) u odnosu na prethodnu godinu (11,9%). Sukladno oporavku od pandemije vidljiv je trend povećanja prihoda, ali još uvijek nedovoljno u usporedbi sa 2019. godinom (614.153,96 eur).

Tablica 10. Prihod posljednje četiri godine sektora autobusni kolodvor

PRIHODI SEKTORA A.K.	2020	2021	2022	2023	2024
Provizija za prodane autobusne karte	39.920,37	49.704,02	67.164,10	64.972,84	56.581,68
Peronizacija	71.848,70	71.186,54	82.845,06	80.789,85	87.692,31
Parkiranje autobusa	8.517,88	19.116,65	48.092,06	63.528,89	104.084,34
Kolodvorske usluge	22.833,37	30.435,72	36.141,24	33.376,21	29.668,07
Naplata garderobe i wc	11.870,73	18.456,54	28.069,18	32.253,92	39.703,29
Govorni automat	2.267,57	2.824,44	2.677,09	2.328,79	1.949,84
Iznajmljivanje poslovnih prostora	136.174,40	141.522,64	147.949,27	148.705,59	155.001,43
prefakturiranje troškova	24.112,02	26.038,63	48.880,07	40.028,99	44.879,25
usluga reklamiranja		4.195,63	5.216,80	1.246,29	3.280,30
UKUPNO	317.545,03	363.480,80	467.034,87	467.231,37	522.840,51

1. ODJEL PRODAJE KARATA

- prodaje karate za tuzemstvu i inozemstvu je u opadanju u odnosu na 2023.
- prihodi od provizije za prodane karte manji u odnosu na prihode iz 2023. godine.
- prihodi od kolodvorskih usluga manji u odnosu na prihode iz 2023. godine.

2. ODJEL PROMETNE SLUŽBE I INFORMACIJA

- poslovi evidencije dolazaka i polazaka te davanja informacija i najave autobusa protekli bez većih problema i zamjerki korisnika
- prihodi od pristajanja su povećani u odnosu na 2023. godinu zbog uvođenja županijskog prijevoza ŠIKBUS
- U 2024. povećan prihod od turističkih autobusa zbog povećanja cijena od 01.03.2024.

3. PORTIRSKA SLUŽBA

- poslovi odrađeni u skladu s planiranim aktivnostima

4. OPĆI DIO

- prihod od najma prostora su minimalno veći od prošlogodišnjih prihoda
- prihodi od naplate WC-a i garderobe su veći u odnosu na 2023. (minimalno povećanje cijena)
- održavanje teče u skladu sa mogućnostima tvrtke
- uređena čajna kuhinja na drugom katu zgrade

IZVJEŠĆE O RADU ZA SEKTOR JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ

Tablica 11. prihod sektora JGP

PRIHODI ODJELA	2020	2021	2022	2023	2024
PRIHOD JGP			121.530,70	577.608,45	689.078,52
NAKNADA GRADA ZA JGP			629.790,48	1.372.461,66	1.452.188,75
UKUPNO			751.321,18	1.950.070,11	2.141.267,27

U 2024. godini Gradski parking d.o.o. nastavio je s organizacijom javnog gradskog prijevoza putnika (JGP-a). Svrha nove organizacije JGP-a je uspostava suvremenog, učinkovitog, pravednog i atraktivnog JGP-a, s naglaskom na komunalni linijski prijevoz putnika autobusima na području Grada Šibenika s ciljem smanjenja ovisnosti o automobilima, unaprjeđenja održive mobilnosti i povećanja dostupnosti gradskog područja za sve korisnike.

Sektor javnog gradskog prijevoza podijeljen je na prometni odjel i tehnički odjel. Sektor trenutno broji 54 zaposlenika od čega 1 rukovoditelja sektora, 1 zamjenika rukovoditelja sektora, 1 voditelja prometnog odjela, 2 referenta, 1 informatičar, 4 prometnika (dispečera), 2 kontrolora, 35 vozača, 4 blagajnika i 3 čistačice.

S navedenih 11 autobusa obavljamu uslugu prijevoza putnika kratkotrajnom, prijelaznom varijantom prema kojoj vozimo na 5 gradskih linija i 3 prigradske linije te obavljamu uslugu mikroprijevoza – prijevoza na poziv za prigradska područja grada Šibenika (Jadrija, Brnjica, Goriš, Gradina) kako bi stanovnici koji nisu obuhvaćeni redovnim linijama javnog prijevoza imali dostupan javni prijevoz i kako bi se ukupni operativni troškovi sustava smanjili.

Gradske linije:

Meterize – Vidici

Šubićevac – Ražine

Njivice – Mandalina

Brodarica – AK Šibenik

Zablaće – AK Šibenik

Prigradske linije:

101. AK Šibenik – Zaton – Raslina

201. AK Šibenik – Jadrtovac – Grebaštica

301. AK Šibenik – Dubrava – Danilo - Danilo Kraljice – Slivno – Sitno donje

501. AK Šibenik – Vrpolje – Vrsno - Boraja – Lepenica

701. AK Šibenik – Lozovac – Konjevrate

Od prigradskih linija Gradski parking d.o.o. obavlja uslugu javnog gradskog prijevoza na linijama 101, 201 i 701, a ostale linije su podugovorene s Autotransport d.d. Šibenik koji vozi u ime i za račun Gradskog parkinga d.o.o.

Dostavljamo rezultate poslovanja sektora u periodu rada od 01.01.2024. – 31.12.2024.:

- 2.090 izrađeno novih mjesečnih pretplatnih karata
- 3.688 aktivnih mjesečnih pretplatnih karata
- 110.730 prodanih papirnatih karata na blagajnama
- 214.429 prodanih karata u autobusima
- Broj prevezenih putnika: 1.245.713
- Prihodi od JGP-a iznose: 689.078,52 EUR
- Naknada troškova JGP-a od strane Grada Šibenika: 1.452.188,75 EUR

Ostvarili smo glavni cilj projekta o povećanju broja putnika te smo u 2024. godine prevezli 1.245.713 putnika što je povećanje od 171.308 putnika za razliku od 2023. i u konačnici ostvarili veće prihode sektora.

Od 01.01.2024. preuzeli smo prigradsku liniju L701 AK Šibenik – Lozovac - Konjevrate te na taj način smanjili troškove podugovarivanja s ATP-om koji su za 2023. godinu iznosili

107.215,51 EUR + PDV samo na toj liniji. Povećali smo prihode i broj putnika na liniji L701. S preuzimanjem linije L701 povećali smo razinu usluge na način da na toj liniji sad prometuje novi udobniji autobus koji je opremljen uređajem za hlađenje i grijanje, autobusom upravlja uniformirani vozač, polasci i dolasci su točni za razliku od prije što su prepoznali i iskazali zahvalnost mještani koji gravitiraju na ovoj trasi linije.

S obzirom da smo u suradnji s Turističkom zajednicom grada Šibenika nastavili s implementiranom uslugom javnog gradskog prijevoza u sklopu Šibenik Carda jako je bitno ne samo zbog domicilnog stanovništva već i zbog posjetitelja Grada Šibenika da im osiguramo novi, udoban, moderan i sl. autobus što smo i učinili s ovim preuzimanjem linije L701.

Konstantno osluškujemo želje i potrebe naših sugrađana te prilagođavamo organizaciju javnog gradskog prijevoza u suradnji s predstavnicima Mjesnih odbora ali sve po pravilima struke. Na gradskim linijama L4 i L5 dodali smo dodatna dva polaska radnim danima tijekom ljetnog perioda. Na prigradskoj liniji L201 A dodali smo jedan dodatni polazak radnim danima u ljetnom periodu. Na prigradskoj liniji L301 produljili smo liniju do mjesta Danilo kraljice u dva polaska radnim danima tijekom cijele godine. Na prigradskim linijama L301 i L501 dodali smo dodatna dva polaska subotom i nedjeljom tijekom cijele godine. Ukinuli smo usluge mikroprijevoza za Danilo kraljice i Boraju vikendom s obzirom da smo uveli autobusne linije. Povećali smo broj polazaka radnim danima u ljetnom periodu na L501 A (2 polaska) i L 701 B (6 polazaka). U ljetnom periodu nastavili smo s ``kupališnim linijama`` (L4, L5, L101, L201 i L701,) s povećanim brojem polazaka, a na gradskim linijama smo isto povećali broj polazaka zbog povećanja razine usluge JGP-a (plaža, kulturni i zabavni događaji, MDF...) i sveopćeg zadovoljstva korisnika.

U suradnji s Gradom Šibenikom nastavili smo s projektiranjem Prometno-logističkog centra u gospodarskoj zoni Podi. Izrađeno je Idejno rješenje elektrifikacije gradskih autobusnih linija koje nam je nužno kako bi mogli aplicirati na natječaj za nabavku vozila novih električnih autobusa i pripadajuće infrastrukture. Napokon su izašli dugo očekivani pozivi od strane MMPII i MINGO za elektrifikaciju JGP-a (nabava vozila i pripadajuće infrastrukture),

IZVJEŠĆE O RADU FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENOG SEKTORA

Kroz 2024. godinu Odjel financijsko-računovodstvenih poslova brojio je 5 djelatnika. Sve obaveze izvještavanja Uprave Društva, Porezne uprave, Državnog zavoda za statistiku, Financijske agencije i drugih institucija određenih računovodstvenim i poreznim propisima, izvršavale su se u zakonski propisanom roku.

Od 01.01.2009. godine Društvo kao potporu financijsko-računovodstvenim poslovima koristi aplikaciju tvrtke "Laser line" d.o.o., Umag koja u potpunosti udovoljava potrebama Društva. Svi dodatni zahtjevi koje je Društvo imalo kao i izmjene koje je bilo potrebno izvršiti zbog promjena u poreznim i računovodstvenim propisima (novi obrasci i sl.) implementirani su uspješno i u maksimalno kratkom roku. Budući da rad u odjelu financijsko-računovodstvenih poslova zahtijeva kontinuirano dodatno obrazovanje, djelatnici odjela sudjelovali su na

seminarima organiziranim kako bi se računovodstvenim djelatnicima omogućilo što lakše praćenje svih poreznih promjena. Sva knjiženja provedena su pravovremeno i u skladu sa zakonskim propisima. Obračun i isplata plaća izvršeni su u zakonskom roku. Budući da Sektor financijsko-računovodstvenih poslova pruža podršku svim odjelima u Društvu opseg poslova uvelike ovisi o radu ostalih odjela (o investicijama, nabavi, zahtjevima uprave i sl.).

Tablica 12. Prihod kamata, refundacije HZZ i ostalih prihoda

PRIHODI ODJELA	2020	2021	2022	2023	2024
Kamate	4.789,17	2.654,99	1.710,44	2.993,45	1.930,87
Refundacija HZZ	1.225,43	833,48	874,44	623,46	16,76
Ostali prihodi	84.816,11	42.907,70	15.241,39	23.034,06	19.431,25
Prihodi od državnih potpora za pokriće troš.				98.595,87	109.367,79
Prihodi od državnih potpora	173.626	413.791,23	337.735,55	271.051,60	243.043,00
UKUPNO	264.456,83	460.187,40	355.561,82	396.298,44	373.789,67

IZVJEŠĆE O RADU SEKTORA PRAVNIH OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA

U razdoblju od 01. 01. 2024. do 31. 12.2024. godine, Sektor pravnih, općih i kadrovskih poslova obavlja sve svoje zadatke u zadanim rokovima, od izrade ugovora, opomena i podnošenja prijedloga za ovrhu, pripremanje i provođenje javnih natječaja za zakup poslovnih prostora, pripremanje i provođenje natječaja za zapošljavanje potrebnih radnika, pripremanje akata koje donosi Skupština Društva te izrada zapisnika i Odluka sa sjednica Skupštine. Također, sudjeluje u pripremi dokumentacije za izradu ponuda za sudjelovanje u javnim natjecajima i koncesijama, zatim pismeno odgovaranja na zaprimljene prigovore i svakodnevnog rada sa strankama, uz redovno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa.

Uz suradnju sa Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, Sektor priprema akte koji se donose uz suglasnost Gradskog vijeća grada Šibenika te akte koji se donose uz suglasnost gradonačelnika.

Dana 31. listopada 2024. godine, zaključen je Kolektivni ugovor na razdoblje od dvije godine.

Proveli smo četiri javna natječaja za zakup poslovnog prostora, od čega su tri završila sklapanjem Ugovora o zakupu sa dosadašnjim zakupnicima, a jedan natječaj je poništen odlukom Direktora.

Stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, omogućeno je pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave izravno sklapanje ugovora o zakupu sa postojećim zakupnicima uz određene uvjete. Uzimajući u obzir navedeno, sklopili smo Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa postojećim Zakupnikom (koji uredno izvršava svoje obveze) na razdoblje od 5 godina.

U odnosu na DNEVNE PARKIRNE KARTE u razdoblju od 01.01.2024.god. do 31.12.2024.god. poslano je ukupno 1.583 opomena pred ovrhu po kojima smo potraživali ukupno 35.895,58 EUR od čega je naplaćeno 22.612,18 EUR. Kroz ovršne postupke u razdoblju od 01.01.2024.god. do 31.12.2024. 2024. god., a u odnosu na DPK-a naplaćeno je 9.984,94 EUR. U postupcima izvansudske naplate u razdoblju od 01.01.2024.god. do 31.12.2024. god. (kroz suradnju sa trgovačkim društvom PRIMA SOLVENT d.o.o.) od ukupno 11.212,64 EUR naplaćeno je 1.627,69 EUR.

U odnosu na PREMJEŠTANJE VOZILA u razdoblju od 01.01.2024. god. do 31.12.2024. god. poslano je 61 opomena pred ovrhu po kojima smo ukupno potraživali 4.375,00 EUR, a naplaćeno je 2.339,40 EUR. Kroz ovršne postupke u razdoblju od 01.01.2024.god. do 31.12.2024. god., u odnosu na premještanje vozila, naplaćeno je 2.978,92 EUR.

U odnosu na inozemne DPK-a, surađujemo jedino sa trgovačkim društvom K.P.V. d.o.o. koji su u razdoblju od 01.01.2024. god. do 31.12.2024. god. naplatili ukupno 4.261,28 EUR -a.

Suradnja sa trgovačkim društvom Pro Kolekt d.o.o. je raskinuta u travnju 2024. godine, s tim da su do dana raskida Ugovora, naplatili ukupno 994,53 EUR-a.

U odnosu na prigovore podnesenih protiv izdanih DPK-a i prigovora na troškove premještanja vozila, u razdoblju od 01. 01. 2024. do 31. 12. 2024. godine, istih je zaprimljeno 365 (od čega je 8 reklamacija) na koje je u zakonskom roku odgovoreno.

IZVJEŠĆE ODJELA JAVNE NABAVE I POSLOVA NABAVE

Odjel javne nabave i poslova broji 2 djelatnice od kojih je 1 specijalist javne nabave i djelatnica koja se bavi jednostavnim, malim nabavama ukupne godišnje vrijednosti do 15.000,00 eur.

Kroz 2024. godinu provedena su 2 otvorena postupka javne nabave roba i usluga :

Nabava 10 novih parkirnih automata i programska podrška te je zaključen ugovor sa IPC d.o.o. Vrijednost ugovora tj. parkirnih automata je 75.453,00 eur bez PDV-a, odnosno 94.316,25 eur s PDV-om.

Nabava goriva za potrebe Gradskog parkinga d.o.o. te je zaključen ugovor o isporuci goriva s INA d.d. na rok od 1 god. s početkom od 1.7.2024.-1.7.2025. na iznos od 287.924,00 eur bez PDV-a.

Osim otvorenih postupaka javne nabave provedene su i tzv. jednostavne nabave za sljedeće usluge i radove:

Usluge osiguranja za potrebe Gradskog parkinga d.o.o. (sklopljen ugovor s Croatia osiguranjem d.o.o. na rok od 1 god i ukupnim iznosom od 14.466, 47 eur).

Usluge izrade projektne dokumentacije za sustav punjenja električnih gradskih autobusa(sklopljen ugovor sa Smart Horizon d.o.o. po ponuđenoj cijeni od 26.000,00 eur bez PDV-a).

Građevinski radovi na uređenju parkirališta Vidici (sklopljen ugovor sa Čigra d.o.o. po cijeni od 54.982,57 eur bez PDV-a).

Sva izvješća vezano uz Zakon o javnoj nabavi (Statistička izvješća, Registar ugovora, Obavijesti o dodjeli ugovora), odjel provodi sukladno važećem zakonu i propisanim rokovima.

Tijekom godine izvršene su Izmjene i dopuna Plana nabave za 2024. god., a nakon dostavljenih planiranih nabavki roba, usluga i radova od rukovoditelja sektora izradio se Plan nabave za 2025. god. koji je usvojen i javno objavljen.

Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (2.654,46 eur), donosi direktor za poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja financijskog plana.

Ostali poslovi, kao što su: podnošenje elektronskih ponuda putem EOJN, vođenje registara sukladno Uredbi o GDPR-U, izvještavanje sukladno zakonu o pravu na pristup informacijama, sastavljanje priopćenja za javnost, vođenje i ažuriranje službene web stranice, ažuriranje i podnošenje zahtjeva za stalne sezonce Gradskog parkinga d.o.o., kao i stalna komunikacija s Zavodom za zapošljavanje, vođenje i ažuriranje svih polica osiguranja Društva, kao i praćenje odštetnih zahtjeva koje Gradski parking d.o.o. ima u obradi, kao i sve druge poslove po nalogu Direktora.

IZVJEŠĆE ODJELA JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU I NAPLATE LUČKIH PRISTOJBI

Tablica 13. Prihod javnog prijevoza u obalnom pomorskom prometu i naplati lučkih pristojbi

PRIHODI ODJELA	2020	2021	2022	2023	2024
Linija Brodarica - Krapanj	32.601,50	35.321,89	60.352,89	73.158,46	73.299,69
Privezište i vezovi	29.985,14	57.447,66	63.830,96	72.959,98	76.058,11
Subvencije	44.381,84	83.275,78	91.875,90	91.875,89	252.634,16
UKUPNO	106.968,48	176.045,32	216.059,75	237.994,33	401.991,96

1. BRODSKA DRŽAVNA LINIJA

Na brodskoj liniji Krapanj-Brodarica je stalno zaposleno šest članova posade te u sezoni još dva radnika na poslovima prodaje brodskih karata na pristaništu Brodarica.

U 2024. godini je ukupno prevezeno 86.929 putnika i 1.851 tona tereta (617 kamiona), dok je u 2023. godini prevezeno 93.377 putnika i 1.423 tone tereta (475 kamiona).

U 2024. godini je osim tekućeg poslovanja odrađeno:

- priprema dokumentacije i prijava na natječaj za Obavljanje privremenog prijevoza na državnoj brodskoj liniji 501 Krapanj - Brodarica i obratno od 02/2024.-02/2025.
- napravljen redovan servis na m/b Spužvar i m/b ex Borac
- obnovljeni istekli certifikati i svjedodžbe
- obavljen godišnji pregled HRB-a,
- uvedena je sezonska prodaja brodskih karata na pristaništu Brodarica,
- priprema dokumentacije i prijava na natječaj za brodsku liniju od 02/2025. do 02/2027. s mogućnošću produžetka na deset godina (uz uvjet da brod nije stariji od četiri godine)

2. PRIVEZ BRODOVA NA ŠIBENSKOJ RIVI

Na poslovima priveza brodova i naplata lučkih pristojbi rade pet lučkih redara, raspoređeni sukladno Ugovoru o pružanju usluga naplate lučkih pristojbi, odnosno od 01.04.- 2 radnika, od 01.06.- 3 radnika, od 20.06.- 4 radnika, od 01.07.- 01.09.- 5 radnika, od 01.09.- 4 radnika, od 01.10.- 2 radnika, te od 01.11.- 1 radnik po potrebi.

IZVJEŠĆE O RADU ZA ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE

Tablica 14. Prihod odjela cestovnog prijevoza robe

PRIHODI ODJELA	2020	2021	2022	2023	2024
Prijevoz tereta – stara jezgra	31.688,90	30.464,24	32.563,92	42.229,93	39.680,80

Odjel za cestovni promet robe sastoji se od voditelja odjela i tri djelatnika (vozača). Vozni park odjela sastoji se od električnog vozila Mega electric, vozila Piaggio Porter i dva Piaggio Porter Maxxi. Prihod odjela ovisi o obnavljanju kuća unutar stare gradske jezgre.

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA BLAGAJNE

Blagajna obavlja prodaju mjesečnih povlaštenih karata, invalidskih i komercijalnih karata te ostale administrativne usluge. Odjel blagajne broji 4 djelatnika (voditelja i 3 blagajnika).

ZAKLJUČAK

Tijekom 2024. godine smo ostvarili najveći prihod (6.422.537,00 EUR) u posljednje 4 godine, ali i najveći rashod (6.407.641,00 EUR). Unatoč velikom utjecaju amortizacije (u iznosu od 614.000 EUR) na poslovni rezultat, Društvo je završilo godinu s dobitkom. Dobit iznosi 30.475 EUR.

Sukladno svojoj misiji i viziji te u suradnji s gradskom upravom i Gradskim vijećem grada Šibenika kontinuirano se radilo na podizanju nivoa kvalitete usluga koje Društva pruža: parkirališnih usluga, usluga premještanja nepropisno parkiranih vozila, kolodvorskih usluga, usluga prijevoza putnika u obalnom linijskom pomorskom prometu, privežišta na rivi, dostave unutar stare gradske jezgre te usluge javnog gradskog prijevoza.

Razvojem turizma u gradu Šibeniku sve je veći broj korisnika i sudionika u prometu. Povećanje broja putnika je vidljivo u broju korisnika JGP, ali i u broju izdanih računa na parkiralištima. Upravo zbog povećanog broja vozila, a na zahtjev lokalnog stanovništva Društvo uređuje parkirališni prostor na području VIDICI oko trgovačkog centra Tommy. Novo projektirano parkiralište Vidici je otvoreno krajem lipnja 2024. godine te ima 125 parkirnih mjesta i četiri invalidska parkirna mjesta. Parkiralište je razvrstano u 2. ZONU. Gradski parking također dobiva koncesiju na pomorskom dobru Županijske lučke uprave u Mandalini, a gdje označava 53 parkirna mjesta i tri invalidska parkirna mjesta te organizira navedeno parkiralište kao sezonsko parkiralište Mandalina. Parkiralište Mandalina je također realizirano na zahtjev stanara Mandaline.

Osposobljavanje novih parkirališta kao i rast prometa je uvelike doprinijelo povećanju ukupnih prihoda. Vraćanje prometa na autobusnom kolodvoru kao i povećanje broja putnika u JGP također podiže ukupne prihode, ali inflacija u posljednje dvije godine je utjecala na odluku uprave da podigne trošak plaća djelatnika. Samim tim su se povećali i ukupni rashodi i to samo u odnosu na 2023. godinu za preko 500.000 eura.

Krajem 2024. godine je objavljen natječaj za nabavku električnih autobusa pri MMPII te smo intenzivno krenuli u proceduru pripreme za javljanje na natječaj.

Ovaj poslovni rezultat je zasluga svih kolegica i kolega iz Gradskog parkinga! U 2024. godini smo spremno odgovorili na sve izazove koji su pred nas stavljeni te uz likvidnost i solventnost u poslovanju ulazimo u 2025. godinu.

IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA

Ciljevi i politike i upravljanja rizicima

Gradski parking d.o.o., Šibenik posluje na području Grada Šibenika. Izložen je financijskim rizicima. Financijski rizik povezan je tržišnim, kreditnim, operativnim, političkim, regulatornim, pravnim i rizikom likvidnosti.

Cjenovni rizik

Nepovoljno kretanje cijena proizvoda i usluga uslijed inflacije može se negativno odraziti na troškove Društva stoga Uprava prati promjene na tržištu i usklađuje svoje cijene u skladu s ponudom, potražnjom.

Tržišni rizik povezan je s turističkom sezonom. Naime Društvo osjetno povećanje svojih prihoda ostvaruje u razdoblju od 1.4.-30.9. pa svaka promjena u području turizma bitno utječe i na poslovanje društva.

Kreditni rizik

Društvo ima sklopljen Ugovor o dugoročnom kreditu te je izloženo riziku budući su sredstva osiguranja kredita 10 bjanko vlastitih akceptiranih mjenica, 1 zadužnica, založno pravo-zgrada AK te pravo građenja. Društvo je u minimalnoj mjeri izloženo kamatnom riziku jer Ugovor o dugoročnom kreditu sklopljen na način da je kamatna stopa promjenjiva, ali može iznositi minimalno 1.64%, a maksimalno 2,25%.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca za ispunjenje redovnih financijskih obveza. Društvo upravlja rizikom likvidnosti uspoređujući rokove dospijeca financijske imovine i obveza.

Rizik novčanog toka

Rizik novčanog toka se odnosi na neizvjesnost u vezi s budućim priljevima i odljevima. Društvo osjetno povećanje priljeva ostvaruje u turističkoj sezoni te akumulirana sredstva koristi tijekom mjeseci slabijeg priljeva.

Otkup vlastitih dionica (udjela) u skladu sa zakonom kojim se uređuju trgovačka društva

Nije bilo otkupa vlastitih udjela.

Postojeće podružnice poduzetnika

Poduzetnik nema podružnice.

Strategija budućeg razvoja

Društvo će, zbog sve veće potražnje za parkirališnim mjestima naročito u vrijeme turističke sezone, raditi na povećanju kapaciteta, a u skladu s prometnom politikom Grada Šibenika. Društvo od 1.9.2022. obavlja i djelatnost prijevoza putnika u javnom gradskom prijevozu te će

u budućnosti nastojati kupnjom dodatnih autobusa povećati frekventnost polazaka i uvođenje novih linija.

Aktivnosti istraživanja i razvoja

Tvrtka aktivno radi na poboljšanju i implementaciji usluga koje odgovaraju potrebama korisnika i poslovnim ciljevima (npr. nove mogućnosti plaćanja).

Član uprave
Goran Bulat, mag.oec.



Odgovornost Uprave za godišnje financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske (NN 85/24 i 145/24), Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni godišnji financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer prikaz stanja u Društvu, rezultata poslovanja, promjena kapitala i novčanih tokova za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi godišnjih financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u godišnjim financijskim izvještajima i
- sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da godišnji financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za pripremu i sadržaj Izvještaja posloводства, sukladno odredbama Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske.

Za i u ime Uprave, 17. travnja 2025. godine

Goran Bulat, član uprave
Gradski parking d.o.o., Šibenik
Draga 14
22 000 Šibenik
Republika Hrvatska



S A D R Ž A J

	Stranica
Izveštaj neovisnog revizora	1-3
Račun dobiti i gubitka	4
Izveštaj o financijskom položaju (bilanca)	5
Izveštaj o promjenama kapitala	6
Izveštaj o novčanom toku	7
Bilješke uz godišnje financijske izvještaje	8-30

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Vlasniku društva GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik (u daljnjem tekstu "Društvo"), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz godišnje financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine i njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključeno u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naš izvještaj neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljeno u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvještaj posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer

prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Radovan Lucić
Direktor i ovlašten revizor

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik
Stjepana Radića 44
22 000 Šibenik
Republika Hrvatska

ŠIBENSKI REVICON d.o.o.
za reviziju i poslovne usluge
ŠIBENIK
S. Radića 44

17. travnja 2025. godine

Račun dobiti i gubitka

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

	Bilješka	2023.	2024.
Prihodi od prodaje	4.a.	3.629.851	4.343.924
Ostali poslovni prihodi	4.b.	1.857.643	2.076.682
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	4	<u>5.487.494</u>	<u>6.420.606</u>
Materijalni troškovi	5.a.	(1.514.166)	(1.695.446)
Troškovi osoblja	5.b.	(2.871.290)	(3.399.649)
Amortizacija	9., 10.	(606.106)	(614.431)
Ostali troškovi	5.c.	(594.645)	(610.655)
Vrijednosna usklađenja	5.d.	(22.616)	(24.028)
Rezerviranja	5.e.	(98.909)	-
Ostali poslovni rashodi	5.f.	(36.026)	(20.534)
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	5	<u>(5.743.758)</u>	<u>(6.364.743)</u>
FINANCIJSKI PRIHODI	6	<u>2.994</u>	<u>1.931</u>
FINANCIJSKI RASHODI	7	<u>(47.039)</u>	<u>(42.898)</u>
UKUPNI PRIHODI		<u>5.490.487</u>	<u>6.422.537</u>
UKUPNI RASHODI		<u>(5.790.797)</u>	<u>(6.407.641)</u>
(GUBITAK)/DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		<u>(300.310)</u>	<u>14.896</u>
POREZ NA DOBIT	8	<u>15.579</u>	<u>15.579</u>
(GUBITAK)/ DOBIT RAZDOBLJA		<u>(284.732)</u>	<u>30.475</u>

Izveštaj o financijskom položaju (bilanca)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

	Bilješka	31.12.2023.	31.12.2024.
DUGOTRAJNA IMOVINA			
NEMATERIJALNA IMOVINA	9	5.255.144	4.931.683
MATERIJALNA IMOVINA	10	3.329.656	3.211.917
		8.584.800	8.143.600
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Potraživanja od kupaca	11.a.	157.729	170.485
Ostala kratkotrajna potraživanja	11.b.	358.152	290.412
POTRAŽIVANJA	11	515.881	460.897
NOVAC U BANC I BLAGAJNI	12	1.043.452	1.037.667
		1.559.333	1.498.564
UKUPNO AKTIVA		10.144.133	9.642.164
KAPITAL I REZERVE			
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	13	207.910	207.910
REZERVE IZ DOBITI	14	5	5
REVALORIZACIJSKE REZERVE	14	1.775.417	1.704.447
ZADRŽANA DOBIT	14	1.020.235	806.473
(GUBITAK) POSLOVNE GODINE	14	(284.732)	30.475
		2.718.835	2.749.310
REZERVIRANJA	15	98.909	98.909
DUGOROČNE OBVEZE			
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	16.a.	2.488.552	2.212.047
Odgođena porezna obveza	16.b.	389.726	374.147
	16	2.878.278	2.586.194
KRATKOROČNE OBVEZE			
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	16.a.	276.506	276.506
Obveze prema dobavljačima	17.a.	197.480	183.475
Ostale kratkoročne obveze	17.b.	354.915	371.604
	17	828.901	831.585
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	18	3.619.210	3.376.167
UKUPNO PASIVA		10.144.133	9.642.164

Izvjestaj o promjenama kapitala

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

	Temeljni kapital	Rezerve iz dobiti	Revalorizacijska rezerva	Zadržana dobit	Dobit/(gubitak) tekućeg razdoblja	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2023. godine	207.910	5	1.846.386	1.048.575	(99.310)	3.003.567
Pokriće gubitka za 2022. godinu sa zadržanom dobiti	-	-	-	(99.310)	99.310	-
Povećanje dobiti s osnova am. revalorizirane imovine	-	-	(70.969)	70.969	-	-
Neto (gubitak) za 2023. godinu	-	-	-	-	(284.732)	(284.732)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	207.910	5	1.775.417	1.020.235	(284.732)	2.718.835
Pokriće gubitka za 2023. godinu sa zadržanom dobiti	-	-	-	(284.732)	284.732	-
Povećanje dobiti s osnova am. revalorizirane imovine	-	-	(70.970)	70.970	-	-
Neto dobit/(gubitak) za 2024. godinu	-	-	-	-	30.475	30.475
Stanje 31. prosinca 2024. godine	207.910	5	1.704.477	806.473	30.475	2.749.310

Izveštaj o novčanim tokovima

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

	2023.	2024.
Novčani tijek od poslovnih aktivnosti		
Dobit prije oporezivanja	(300.310)	14.896
<i>Usklađenja:</i>	749.060	655.398
Amortizacija	606.106	614.431
Prihodi od kamata i dividendi	(2.993)	(1.931)
Rashodi od kamata	47.039	42.898
Rezerviranja	98.909	-
Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu	448.750	670.294
<i>Promjene u radnom kapitalu</i>	137.725	(228.272)
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	(113.574)	(283.257)
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	251.299	54.984
Novac iz poslovanja	586.475	442.022
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	586.475	442.022
Novčani tijek od investicijskih aktivnosti		
Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	2.993	1.931
Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	2.993	1.931
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne mat. i nemat. imovine	(145.451)	(173.232)
Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	(145.451)	(173.232)
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	(142.458)	(173.232)
Novčani tijek od financijskih aktivnosti		
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	(276.506)	(275.506)
Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	(276.506)	(276.506)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	(276.506)	(276.506)
NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA	167.512	(5.785)
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	875.940	1.043.452
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	1.043.452	1.037.667

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

1. OPĆI PODACI

Gradski parking d.o.o., Šibenik osnovan je u Hrvatskoj 29. ožujka 2001. godine. Sjedište društva je Šibenik, Draga 14. Registrirano je kod Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060175380, OIB 87342329948. Osnivač Društva je Grad Šibenik. Društvo je započelo sa radom 23. travnja 2001. godine.

Osnovne djelatnosti sa kojima se Društvo bavi su:

- cestovni prijevoz robe
- upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru
- usluge parkirališta
- pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, sportskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih usluga
- djelatnosti prijenosa, vuče i premještanja nepropisno parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih motornih vozila (olupina) i kamp prikolica
- pružanje kolodvorskih usluga u prijevozu putnika (prihvat i otprema putnika), opsluživanje vozila i članova posade)
- javni prijevoz u linijskom obalnom prometu
- povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
- upravljanje, održavanje i gradnja nerazvrstanih cesta
- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu

Tijela Društva

Nadzorni odbor

Toni Ban	predsjednik Nadzornog odbora od 20. rujna 2021.
Daniela Ručević	zamjenik predsjednika Nadzornog odbora od 20. rujna 2021.
Nikica Vučenović	član Nadzornog odbora od 20. rujna 2021.
Jakov Vuletin	član Nadzornog odbora od 01. ožujka 2022.
Luka Jurić	član Nadzornog odbora od 14. lipnja 2022.

Uprava

Goran Bulat	član uprave
-------------	-------------

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o sukladnosti

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI") koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Republici Hrvatskoj.

Osnova sastavljanja

Godišnji financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška na principu neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtjeva od Uprave da daje procjene i pretpostavke koje utječu na iskazane iznose sredstava, obveza, prihoda i rashoda te objavu potencijalnih obveza. Značajne procjene korištene pri izradi popratnih godišnjih financijskih izvještaja obuhvaćaju umanjene vrijednosti imovine, rezerviranja za sudske tužbe i procjenu vijeka uporabe imovine. Mogući su događaji u budućnosti koji će uzrokovati promjene u pretpostavkama iz koji su procjene izvedene. Učinak svake promjene u procjeni iskazat će se u godišnjim financijskim izvještajima kada ga bude moguće utvrditi.

Poslovni segmenti

Za potrebe izvještavanja Uprave, Društvo je organizirano kao jedna poslovna jedinica, te se sve njegove aktivnosti smatraju jednim poslovnim segmentom.

Izveštajna valuta

Od 1. siječnja 2023. godine EUR je postao službena valuta Republike Hrvatske. Godišnji financijski izvještaji Društva pripremljeni su u eurima. Na dan 31. prosinca 2024. godine službeni tečaj eura u odnosu na 1 američki dolar bio je 1,04 eura (31.12.2023.: 1 američki dolar = 1,11 eura).

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kad je vjerojatno da će u društvo pritjecati ekonomske koristi povezane s transakcijom i kad je iznos prihoda moguće pouzdano odrediti. Prihodi od prodaje priznaju se umanjeno za poreze i popuste, nakon isporuke robe, odnosno nakon što je pružena usluga te nakon prijenosa rizika i koristi. Prihodi od kamata priznaju se po načelu nastanka.

Troškovi posudbe

Troškovi posudbe koji se mogu izravno povezati sa stjecanjem, izgradnjom ili izradom kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva znatno vrijeme kako bi bilo spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju, se pripisuju trošku nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalificirano sredstvo se oduzimaju od troškova posudbe čija kapitalizacija je prihvatljiva. Svi drugi troškovi posudbe uključuju se u dobit i gubitak razdoblja u kojem su nastali.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Državne potpore

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

Potraživanja od kupaca i predujmovi

Potraživanja od kupaca iskazuju se u iznosima utvrđenim u računima ispostavljenim kupcima u skladu s ugovorom, narudžbom, otpremnicom i drugim dokumentima koji su služili kao temelj za ispostavljanje računa, smanjenom za ispravak vrijednosti nenaplativih potraživanja.

Uprava provodi ispravak sumnjivih i spornih potraživanja na temelju pregleda ukupne starosne strukture svih potraživanja, te na temelju pregleda značajnih, pojedinačnih iznosa uključenih u potraživanja. Ispravak vrijednosti za procijenjene nenaplative iznose priznaje se u računu dobiti i gubitka ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja.

Novac i novčani ekvivalenti

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj valutnom jedinicom (EUR). Devizna sredstva u bankama i u blagajni iskazuju se u valutnoj jedinici (EUR) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan bilance.

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac u blagajni i depozite po viđenju te druga kratkoročna likvidna ulaganja koja se mogu trenutno konvertirati u poznate iznose novca i kod kojih je rizik promjene vrijednosti beznačajan.

Strane valute

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka. Dobici ili gubici od tečajnih razlika koje se odnose na posudbe i novac i novčane ekvivalente prikazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru "financijskih prihoda ili rashoda":

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Porez na dodanu vrijednost

Porezna uprava zahtjeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se na u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV. Na dan 31. prosinca 2024. godine osnovna stopa PDV-a bila je 25% (31.12.2023.: 25%).

Oporezivanje

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekući porezi

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porezi razdoblja

Odgođeni porez priznaje se koristeći metodu bilančne obveze te uzima u obzir privremene razlike između knjigovodstvene vrijednosti i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja i iznosa koji se koriste za porezne svrhe. Iznos odgođenog poreza ne priznaje se za sljedeće privremene razlike: početno priznavanje imovine ili obveze u transakciji koja nije poslovna kombinacija i koja ne utječe ni na računovodstvenu ni na oporezivu dobit i razlike koje se odnose na ulaganja u podružnice i zajednički kontrolirana poduzeća kada je vjerojatno da se situacija neće izmijeniti u skoroj budućnosti. Odgođeni porez vrednuje se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti primijenjene kod privremenih razlika kada se one izmijene, temeljene na zakonima koju su važeći na datum izvještavanja.

Odgođena porezna imovina priznaje se u visini u kojoj je vjerojatno da će se ostvariti buduće oporezive dobiti koje će biti dostupne da ih privremene razlike neutraliziraju. Odgođena porezna imovina umanjuje se za iznos za koji više nije vjerojatno da će moći iskoristiti kao porezna olakšica.

Odgođena porezna imovina i obveze prebijaju se ako postoji zakonsko pravo na prijeboj tekuće porezne obveze i imovine te ukoliko se odnose na poreze koje je obračunalo isto porezno tijelo na isti oporezivi subjekt ili na različite porezne subjekte, ali oni namjeravaju podmiriti tekuće porezne obveze i imovinu na neto osnovi ili svoju poreznu imovinu i obveze realizirati istovremeno.

Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje, za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s kolektivnim ugovorom zaključenim između poslodavca i radnika. Otpremnine su određene u paušalnom iznosu od 1.327,24 eura po zaposlenom.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode na temelju procijenjenog vijeka uporabe sredstva po godišnjim stopama kako slijede:

	2023.	2024.
Građevinski objekti	5,00%-10,00%	5,00%-10,00%
Namještaj i oprema	50,00%	50,00%

Inicijalni trošak nabave nekretnina, postrojenja i opreme obuhvaća njihovu nabavnu cijenu, uključujući uvozne carine i nepovratne poreze, kao i sve druge troškove koji se mogu izravno pripisati dovođenju sredstva u radno stanje i lokaciju za njegovu namjeravanu uporabu.

Troškovi nastali nakon stavljanja nekretnina, postrojenja i opreme u uporabu, kao što su popravci i održavanje, priznaju se kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

U situacijama gdje je jasno vidljivo da su troškovi rezultirali povećanjem budućih očekivanih ekonomskih koristi, koje će se ostvariti uporabom nekretnina, postrojenja i opreme iznad njihovih inicijalno procijenjenih mogućnosti, se kapitaliziraju kao dodatni trošak nekretnina, postrojenja i opreme.

Oprema se kapitalizira kad je njezin vijek uporabe duži od godine dana i kad je trošak nabave pojedinačnog predmeta veći od 665 eura. Alat se kapitalizira bez obzira na trošak nabave. Nekretnine, postrojenja i oprema se eliminiraju iz godišnjih financijskih izvještaja prodajom ili kad se više ne očekuje ostvarivanje korist njihovom uporabom ili otuđenjem. Dobit ostvarena prodajom nekretnina, postrojenja i opreme je direktno priznata kao prihod. Neto knjigovodstvena vrijednost rashodovanih nekretnina, postrojenja i opreme je uključena u troškove.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina nabavlja se odvojeno i iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode na temelju procijenjenog vijeka uporabe. Procijenjeni vijek uporabe, ostatak vrijednosti i metoda amortizacije preispituju se na kraju svake godine, pri čemu se učinak promjene procjene obračunava prospektivno.

Godišnja stopa amortizacije je kako slijedi:

	2023.	2024.
Software	50%	50%
Ulaganja na tuđoj imovini	5%-50%	5%-50%

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Umanjenja vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine

Na svaki datum bilance Društvo preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadiivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako je procijenjen nadoknadiivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod.

Ispravljanje gubitka od umanjenja vrijednosti se prihoduje ukoliko je došlo do promjena u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa. Ispravljanje gubitka od umanjenja vrijednosti se prihoduje samo do iznosa knjigovodstvene vrijednosti sredstva, umanjeno za amortizaciju, kakva bi bila da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

Zalihe

Sitan inventar i alat otpisuje se u cijelosti od dana stavljanja u upotrebu.

Rezerviranja

Rezerviranje se priznaje samo ako Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlog događaja i ako je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa s ekonomskim koristima i ako se pouzdanom procjenom može utvrditi iznos obveze.

Društvo na svaki datum izvještavanja provjerava iznose rezerviranja i u slučaju izmjena pretpostavki i priznatih iznosa, rezultirajuće promjene u priznatim iznosima reflektiraju se kroz račun dobiti i gubitka.

Financijski instrumenti

Klasifikacija, priznavanje i mjerenje

Društvo klasificira financijsku imovinu u sljedeće kategorije: zajmovi i potraživanja. Rukovodstvo određuje klasifikaciju financijske imovine i obveza prilikom prvotnog priznavanja i preispituje ovo određivanje na svaki datum bilance.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina koja nema kotiranu cijenu na aktivnom tržištu te ima fiksna ili određiva plaćanja. Ova imovina se klasificira kao kratkotrajna, osim za dospjeća duža od 12 mjeseci koja se klasificiraju kao dugotrajna imovina.

Kratkotrajna financijska imovina iskazuje se inicijalno po fer vrijednosti, a naknadno se mjeri po amortiziranom trošku. Amortizirani trošak se izračunava metodom efektivne kamatne stope. Premije i diskonti, uključujući početne transakcijske troškove, uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost odgovarajuće imovine i amortiziraju korištenjem efektivne kamatne stope.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijski instrumenti (nastavak)

Financijske obveze

Obveze za zajmove

Obveze za zajmove početno se mjere po sadašnjoj vrijednosti plaćanja kojima će se obveza podmiriti, uvećanoj za troškove transakcija. U budućim razdobljima, obveze za zajmove se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja zajma, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Obveze prema dobavljačima i druge obveze (za predujmove)

Obveze prema dobavljačima i zaposlenicima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti. Nastavno na inicijalno priznavanje te obveze se mjere po amortiziranom trošku.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati kada Društvo izgubi kontrolu nad ugovornim pravima vezanim za tu imovinu, odnosno kada su prava ostvarena, dospjela ili predana.

Događaji nakon kraja izvještajnog razdoblja

Događaji nakon kraja izvještajne godine koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum godišnjih financijskih izvještaja (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u godišnjim financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz godišnje financijske izvještaje ako su značajni

Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze ne priznaju se u godišnjim financijskim izvještajima. One se priznaju jedino ako mogućnost odljeva resursa koji čine gospodarske koristi nije daleka. Potencijalno sredstvo se ne priznaje u godišnjim financijskim izvještajima, nego se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi. Potencijalne obveze i imovina objavljuju se u godišnjim financijskim izvještajima.

Temeljni kapital i trezorski udjeli

Vanjski troškovi koji se mogu izravno pripisati izdavanju novih udjela, osim onih koji proizlaze iz poslovnih kombinacija, odbijaju se od vlasničke glavnice umanjeno za sve povezane poreze.

Dividende na udjele priznaju se u okviru vlasničke glavnice u razdoblju u kojem su objavljene.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I KLJUČNI IZVORI NEIZVJESNOSTI PROCJENA

U primjeni računovodstvenih politika, Uprava je dužna davati prosudbe, procjene i izvoditi pretpostavke o knjigovodstvenim iznosima imovine i obveza koje ne moraju biti očigledne iz drugih izvora. Procjene i s njima povezane pretpostavke se temelje na prošlom iskustvu i drugim čimbenicima koji se smatraju relevantnim. Ostvareni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke na temelju kojih su izvedene se kontinuirano revidiraju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju promjene ako promjena utječe samo na to razdoblje, odnosno i u razdoblju promjene i budućim razdobljima ako promjena utječe i na tekuće i na buduća razdoblja.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Utvrđivanje korisnog vijeka imovine temelji se na povijesnom iskustvu sa sličnom imovinom, kao i predviđenim promjenama u gospodarskom okruženju i čimbenicima vezanim za industriju u kojoj Društvo posluje. Primjerenost procijenjenog korisnog vijeka razmatra se jednom godišnje, ili kad god postoji naznaka značajnih promjena u pretpostavkama.

Vjerujemo da je ovo važna računovodstvena procjena s obzirom na značajan udio imovine koja se amortizira u ukupnoj imovini, te bi utjecaj značajnijih promjena ovih pretpostavki mogao bi biti materijalan učinak za financijski položaj i rezultate poslovanja Društva.

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava utvrđuje ispravak vrijednosti potraživanja rizičnih u pogledu izvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja rizičnih u pogledu izvjesnosti naplate obavlja se na teret izvještaja o računu dobiti i gubitka za tekuću godinu.

Sudske tužbe i postupci

Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja s odvjetnikom. Moguće je da će se ishodi sudskih postupaka razlikovati od procijenjenih potencijalnih gubitaka

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**4. PRIHODI OD PRODAJE ROBE I USLUGA**

	2023.	2024.
4.a. Prihodi od prodaje	3.629.851	4.343.924
4.b. Ostali poslovni prihodi	1.857.643	2.076.682
	5.487.494	6.420.606

4.a. Prihodi od prodaje

	2023.	2024.
Prihodi od prodaje usluga – gotovinsko plaćanje	1.426.486	1.703.856
Prihodi od prodaje usluga - bezgotovinsko plaćanje	818.183	1.040.095
Prihodi od dnevnih parkirnih karata	130.700	178.192
Prihodi od provizije za prodane autobusne karte	64.973	56.582
Prihodi od peronizacije	80.790	87.692
Prihodi od parkiranja autobusa	63.529	104.084
Prihodi od kolodvorskih usluga	33.376	29.668
Prihodi od naplate garderobe i WC	32.254	39.703
Prihodi od govornog automata	2.329	1.950
Prihod od pauk službe	21.294	20.823
Prihodi od prijevoza brodom	73.158	73.300
Prihodi od priveza brodova	72.960	76.058
Prihod od prijevoza robe i putnika	42.230	39.681
Prihodi od usluga reklamiranja	1.246	3.280
Prihod od javnog gradskog prijevoza	577.608	689.079
Prihodi po osnovu iznajmljivanja poslovnih prostora	148.706	155.002
Prihodi po osnovu prefakturiranja troškova	40.029	44.879
	3.629.851	4.343.924

Prihodi od prodaje parkirališnih karata pravnim osobama i građanima ostvareni od gospodarenja parkirališnim mjestima razvrstanih u zone:

- 0 zona – 140 mjesta (2023.: 133 mjesta),
- 1 zona – 295 mjesta (2023.: 295 mjesta),
- 1+ zona – 17 mjesta (2023.: 17 mjesta),
- 2 zona – 394 mjesta (2023.: 394 mjesta),
- C zona – GAT KRKA – 30 mjesta (2023.: 34 mjesta),
- B zona - GARAŽA POLJANA– 254 mjesta (2023: 254 mjesta),
- A zona – 262 mjesta (2023.: 222 mjesta),
- A+ zona – 130 mjesta (2023.: 130 mjesta),
- TEF (sezona) – 550 mjesta (2023.: 550 mjesta),
- Bazen (sezona) – 100 mjesta (2023.: 100 mjesta),
- Solaris (sezona) – 99 mjesta (2023.: 99 mjesta),
- Mandalina – 53 mjesta (2023.: 0 mjesta).

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

4. PRIHODI OD PRODAJE ROBE I USLUGA (NASTAVAK)

4.a. Prihodi od prodaje (nastavak)

Prihod od naplaćenih dnevno parkirališnih karata ostvaren je na temelju Odluke Gradskog vijeća o korištenju parkirališta. Prihodi od prodaje autobusnih karata, rezervacija i peronizacije ostvareni su na temelju ugovora sa autobusnim prijevoznicima. Ugovorima su utvrđene usluge koje se Društvo obvezuje izvršavati za prijevoznike, a to su: pristajanje i otprema autobusa, prodaja autobusnih karata, prometna i informativna služba na kolodvoru, parkiranje autobusa, označavanje sjedišta na voznoj karti, usluga korištenja telefona i telefaksa, agencijske poslove te organizacija izvanrednih prijevoza i prijam i otprema autobusa u slobodnom cestovnom prijevozu. Prihodi od ostalih usluga kolodvora ostvareni su od govornog automata za informacije, parkiranja turističkih autobusa, korištenja garderobe i toaleta.

Društvo ostvaruje prihode od usluga gradskog prijevoza, usluge pomorskog prijevoza na liniji Brodarica – Krapanj, usluge premještanja vozila (pauk služba) i usluge priveza brodova.

Prihod od priveza brodova ostvaren je po Ugovoru sa Lučkom upravom Šibensko-kninske županije, Šibenik o obavljanju usluga upravljanja i vođenja luka i vodenih putova te usluga provođenja reda u luci i naplati lučkih pristojbi na Obali Hrvatske mornarice i Obali dr. Franje Tuđmana.

Društvo ostvaruje prihod i od prijevoza robe u staroj gradskoj jezgri.

4.b. Ostali poslovni prihodi

	2023.	2024.
Prihod od naknade troškova za JGP	1.372.462	1.452.189
Prihod od državnih potpora	271.052	243.043
Prihod od državnih potpora za pokriće troškova	98.596	109.368
Prihod od subvencija i dotacija	91.876	252.634
Prihod od refundacije HZZ	623	17
Prihodi od naplate štete od osiguranja	4.936	6.788
Prihodi od naplaćenih ispravljenih potraživanja	14.621	4.574
Prihodi od naplate štete od zaposlenika	-	300
Ostali prihodi	3.477	7.769
	1.857.643	2.076.682

Subvencija u iznosu 252.634 eura odnosi se na subvenciju Agencije za obalni linijski pomorski promet za održavanje brodske linije Brodarica – Krapanj u 2024. godini. Subvencija se daje na osnovu Ugovora o sufinanciranju državne linije broj 501 Brodarica – Krapanj od 29 veljače 2024. godine za razdoblje od 01. ožujka 2024. godine do 28. veljače 2025. godine.

Državne potpore odnose se na financiranje investicije podzemne garaže „Poljana“ iz sredstava EU, Grada Šibenika i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (bilješka 18.).

Grad Šibenik doznačio je naknadu u 2024. godini u iznosu 1.452.189 eura za javni gradski prijevoz.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**5. POSLOVNI RASHODI**

	2023.	2024.
5.a. Materijalni troškovi	1.514.166	1.695.446
5.b. Troškovi osoblja	2.871.290	3.399.649
- Amortizacija (vidi Bilješku 9.,10.)	606.106	614.431
5.c. Ostali troškovi	594.645	610.655
5.d. Vrijednosna usklađenja	22.616	24.028
5.e. Rezerviranja	98.909	-
5.f. Ostali poslovni rashodi	36.026	20.534
	5.743.758	6.364.743

5.a. Materijalni troškovi

	2023.	2024.
Sirovine, materijal i energija		
Troškovi materijala	92.628	85.319
Troškovi energije	428.181	465.296
Otpis sitnog inventara	32.236	39.156
	553.045	589.771
Vanjske usluge		
Troškovi poštarine, telefona	34.696	37.630
Troškovi podvozarstva	338.512	287.188
Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja	88.375	82.903
Troškovi najamnine, koncesije	230.901	359.998
Troškovi reklame	44.457	46.664
Intelektualne usluge	117.838	145.971
Troškovi komunalija	71.293	83.754
Ostali troškovi	35.049	61.567
	961.121	1.105.675
	1.514.166	1.695.446

Troškovi najamnine ostvareni su sa:

- Best in Parking-Šibenik d.o.o., Šibenik po Ugovoru o zakupu parkirališnog prostora "Draga".i dodatcima 1., 2. , 3. i 4. Zakup je sklopljen do prosinca 2024. godine.
- Izgradnja firmo d.o.o., Šibenik po Ugovoru o zakupu parkirališne površine u ulici Stjepana Radića, i to čest.br. 2955 Z.U.8106; čest.br. 2957/2 Z.U.3471 i čest.br. 2957/3 Z.U.6190 sve K.O. Šibenik, ukupne površine 1276 m2. Zakup je sklopljen do 31. prosinca 2024. godine.
- Josip Lešić, vlasnik T.O. „Planika“, Zagreb po Ugovoru o zakupu parkirališnog prostora u ulici Karla VipaUCA, Šibenik, kat. čest. Broj 2781 Z.U. 6265 K.O. Šibenik, ukupne površine 652 m2. Zakup je sklopljen do 30. rujna 2025. godine.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**5. POSLOVNI RASHODI (NASTAVAK)****5.a. Materijalni troškovi (nastavak)**

- Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Šibenik po Ugovoru o koncesiji lučkog područja Šibenik-Gat Krka za obavljanje djelatnosti parkiranja na katastarskoj čestici 3279/2 i dijelu katastarske čestice 3279/16 površine 1242 m2. Ugovor je sklopljen do 5. travnja 2026. godine.
- Šubičevac nekretnine d.o.o., Šibenik po Dodatku XVII Ugovoru o zakupu parkirališnog prostora u Ulici Kralja Zvonimira 12, Šibenik ("Stara Pekara"). Ugovor o zakupu vrijedi do 1. ožujka 2025. godine.
- Batižele d.o.o., Šibenik po Ugovoru o zakupu dijela zemljišta katastarske čestice i to dio čestica br. 685/1, 685/42, 685/44, 685/46, 685/48 te katastarske čestice br. 685/45, 685/47 i 685/59, sve K.O. Šibenik veličine 12.815 m2. Zakup se odnosi na razdoblje od 01. svibnja 2024. godine do 31. listopada 2024. godine.
- Autotransport d.d., Šibenik po Ugovoru o zakupu dijela poslovne zgrade i dijela nekretnine i o pružanju usluge pranja i čišćenja autobusa poslovne zgrade u naravi servisno-skladišnog prostora koji se sastoji od dva dijela s dva servisna kanala ukupne površine 530 m2 i uredskih prostora ukupne površine 30 m2 koji se sastoji od dvije prostorije i sanitarnog čvora, odnosno ukupne površine 560 m2 upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Šibeniku, zemljišno knjižnog odjela Šibenik, u zk. ul. br. 7320, k.o. 330264 Šibenik, k.č.br. 4589, zgrada, površine 1570 m2, k.č.br. 4586, zgrada, površine 1012 m2 i k.č.br. 4587, zgrada, površine 1500 m2, čiji je zakupodavac korisnik i dijela nekretnine upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Šibeniku, zemljišno knjižnog odjela Šibenik, u zk. ul. br. 7320, k.o. 330264 Šibenik, k.č.br. 4592/1 dvor, površine 7705 m2 sklopljen do 1. rujna 2025.

5.b. Troškovi osoblja

	2023.	2024.
Neto plaće	1.786.668	2.103.688
Porezi i doprinosi iz plaće	694.045	831.317
Doprinosi na plaće	390.577	464.644
	2.871.290	3.399.649

Društvo je na dan 31. prosinca 2024. godine zapošljavalo 157 djelatnika (31.12.2023. godine: 154 djelatnika).

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**5. POSLOVNI RASHODI (NASTAVAK)****5.c. Ostali troškovi**

	2023.	2024.
Materijalni troškovi zaposlenika	17.462	12.215
Primanja i naknade troškova zaposlenika	357.339	358.014
Naknade članovima nadzornog odbora	15.517	15.160
Reprezentacija	8.503	6.395
Troškovi poreza i doprinosa	3.096	2.832
Premije osiguranja	14.075	14.639
Bankarske usluge, članarine i provizije	88.822	118.919
Troškovi stručne literature, školovanja	9.666	6.189
Troškovi koncesije	29.164	36.299
Ostali troškovi	51.001	39.993
	594.645	610.655

5.d. Vrijednosna usklađenja

	2023.	2024.
Vrijednosno usklađenje nenaplaćenih potraživanja po osnovu dnevnih parkirnih karata nerezidentima	22.616	24.028
	22.616	24.028

5.e. Rezerviranja

	2023.	2024.
Rezerviranja po pravnim sporovima	98.909	-
	98.909	-

5.f. Ostali poslovni rashodi

	2023.	2024.
Donacije	12.624	14.070
Otpis nenaplaćenih potraživanja	17.692	6.464
Ostali poslovni rashodi	5.710	-
	36.026	20.534

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**6. FINANCIJSKI PRIHODI**

	2023.	2024.
Prihodi od kamata	<u>2.994</u>	<u>1.931</u>
	<u>2.994</u>	<u>1.931</u>

7. FINANCIJSKI RASHODI

	2023.	2024.
Trošak kamate	<u>47.039</u>	<u>42.898</u>
	<u>47.039</u>	<u>42.898</u>

8. POREZ NA DOBIT

Porez na dobit obračunava se sukladno hrvatskim propisima. Stopa poreza na oporezivu dobit iznosi 18% (2023.: 18 %).

	2023.	2024.
Red. br.		
1. (Gubitak)/dobit tekuće godine	(300.310)	14.896
2. Porezno nepriznati rashodi	118.268	103.251
3. Porezno priznati rashodi	<u>(2.254)</u>	<u>(1.245)</u>
4. Dobit/(gubitak) nakon uvećanja / (umanjenja)	<u>(184.296)</u>	<u>116.902</u>
5. Preneseni porezni gubitak iz prethodnih godina	<u>(694.524)</u>	<u>(878.820)</u>
6. Porezna osnovica	-	-
7. Porezna stopa	18%	18%
8. Porezni gubitak za prijenos	<u>(878.820)</u>	<u>(761.919)</u>
9. Porez na dobit	<u>-</u>	<u>-</u>

Društvo je u 2024. godini imalo realiziranu odgođenu poreznu obvezu nastalu od revalorizacije dugotrajne materijalne imovine.

	2023.	2024.
Odgođena porezna obveza	<u>15.579</u>	<u>15.579</u>
Porez iskazan u RDG-u	<u>15.579</u>	<u>15.579</u>

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

*(Svi iznosi izraženi su u eurima)***GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik****8. POREZ NA DOBIT (NASTAVAK)**

Rok prijenosa poreznog gubitka u buduća razdoblja istječe nakon 5 godina kako slijedi:

Godina	Iznos
2025.	419.753
2026.	157.870
2027.	-
2028.	184.296
2029.	-
	761.919

Sredstva odgođenog poreza na gubitak priznaju se kao preneseni porezni gubitak samo u onom iznosu u kojem je vjerojatno da će se ostvariti povezana porezna olakšica. Pogodnosti poreznih gubitaka nisu priznate u godišnjim financijskim izvještajima zbog neizvjesnosti ostvarivanja uvjeta za njihovo korištenje u budućnosti.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**9. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA**

	Računalni software	Ostala nematerijalna imovina	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
2023.				
NABAVNA VRIJEDNOST				
Stanje 01. siječnja 2023.	244.473	7.007.864	-	7.252.337
Povećanja	25.355	-	-	25.355
Smanjenje	(2.391)	-	-	(2.391)
Stanje 31. prosinca 2023.	267.437	7.007.864	-	7.275.301
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI				
Stanje 1. siječnja 2023.	135.288	1.505.784	-	1.641.072
Amortizacija kroz godinu	67.075	314.401	-	381.476
Smanjenje	(2.391)	-	-	(2.391)
Stanje 31. prosinca 2023.	199.972	1.820.185	-	2.020.157
2024.				
NABAVNA VRIJEDNOST				
Stanje 01. siječnja 2024.	267.437	7.007.864	-	7.275.301
Povećanja	-	49.491	2.650	52.141
Smanjenje	(1.899)	-	-	(1.899)
Stanje 31. prosinca 2024.	265.538	7.057.355	2.650	7.325.543
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI				
Stanje 1. siječnja 2024.	199.972	1.820.185	-	2.020.157
Amortizacija kroz godinu	60.070	315.532	-	375.602
Smanjenje	(1.899)	-	-	(1.899)
Stanje 31. prosinca 2024.	258.143	2.135.717	-	2.393.860
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST				
Stanje 31. prosinca 2023.	67.465	5.187.679	-	5.255.144
Stanje 31. prosinca 2024.	7.395	4.921.638	2.650	4.931.683

Ulaganje u ostalu nematerijalnu imovinu odnosi se na ulaganja na tuđoj imovini - „Javna garaža Poljana“.

Na teret prava građenja upisano je založno pravo neto knjigovodstvene vrijednosti 4.921.679 eura.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**10. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA**

Nabavna vrijednost i ispravak vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme prikazana je kako slijedi:

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati i prijev. sred.	Ukupno
2023.					
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 01. siječnja 2023.	1.313.268	2.314.788	185.966	627.858	4.441.879
Povećanja	-	24.608	10.443	85.046	120.097
Otuđenje	-	-	(34.729)	(10.944)	(45.673)
Stanje 31. prosinca 2023.	1.313.268	2.339.396	161.680	701.960	4.516.303
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI					
Stanje 1. siječnja 2023.	-	341.425	154.036	512.228	1.007.689
Amortizacija kroz godinu	-	17.646	21.756	98.681	138.083
Amortizacija kroz godinu za revaloriziranu imovinu	-	86.548	-	-	86.548
Otuđenje	-	-	(34.729)	(10.944)	(45.673)
Stanje 31. prosinca 2023.	-	445.619	141.063	599.965	1.186.647
2024.					
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 01. siječnja 2024.	1.313.268	2.339.396	161.680	701.960	4.516.304
Povećanja	-	12.003	8.950	100.137	121.090
Otuđenje	-	(8.076)	(35.558)	(46.049)	(89.683)
Stanje 31. prosinca 2024.	1.313.268	2.343.323	135.072	756.048	4.547.711
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI					
Stanje 1. siječnja 2024.	-	445.619	141.063	599.965	1.186.647
Amortizacija kroz godinu	-	21.219	19.531	111.532	152.282
Amortizacija kroz godinu za revaloriziranu imovinu	-	86.548	-	-	86.548
Otuđenje	-	(8.076)	(35.558)	(46.049)	(89.683)
Stanje 31. prosinca 2024.	-	545.310	125.036	665.448	1.335.794
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST					
Stanje 31. prosinca 2023.	1.313.268	1.893.777	20.617	101.995	3.329.656
Stanje 31. prosinca 2024.	1.313.268	1.798.013	10.036	90.600	3.211.917

U 2022. godini uprava Društva angažirala je sudskog procjenitelja nekretnina i uskladila vrijednost nekretnina s tržišnom vrijednošću.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**11. POTRAŽIVANJA**

	31.12.2023.	31.12.2024.
11.a. Potraživanja od kupaca	157.729	170.485
11.b. Ostala kratkotrajna potraživanja	358.152	290.412
	515.881	460.897

11.a. Potraživanja od kupaca

	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja za usluge parkirališta, najma i kolodvora	51.209	57.268
Potraživanja pauk službe	21.969	20.737
Potraživanja za dnevne parkirališne karte	227.526	255.011
Ostala potraživanja od kupaca	14.038	13.937
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(157.013)	(176.468)
	157.729	170.485

Uprava Društva smatra da vrijednost potraživanja od kupaca nije niža od iskazanih.

Promjene kroz vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	2023.	2024.
Stanje 1. siječnja	139.254	157.013
Povećanja	17.759	19.455
Stanje 31. prosinca	157.013	176.468

11.b. Ostala kratkotrajna potraživanja

	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja od zaposlenih	24.632	28.186
Potraživanja od države	2.247	6.070
Ostala potraživanja	331.273	256.156
	358.152	290.412

Društvo potražuje iznos od 237.206 eura od Grada Šibenika za pokriće troškova javnog gradskog prijevoza.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**12. NOVAC U BANCIMA, BLAGAJNI I NOVČANI EKVIVALENTI**

	31.12.2023.	31.12.2024.
Žiro račun	1.042.914	1.037.354
Blagajna	538	313
	1.043.452	1.037.667

Društvo ima otvorene račune kod OTP banka d.d., Split i Erste & Steirische Bank d.d., Rijeka.

13. TEMELJNI KAPITAL

	Upisani kapital
Stanje 01. siječnja 2023.	207.910
Stanje 31. prosinca 2023.	207.910
Stanje 31. prosinca 2024.	207.910

Grad Šibenik je 100 % vlasnik udjela.

14. REVALORIZACIJSKE REZERVE I ZADRŽANA DOBIT

	31.12.2023.	31.12.2024.
Rezerve iz dobiti	5	5
Revalorizacijske rezerve	1.775.417	1.704.447
Zadržana dobit	1.020.235	806.473
(Gubitak)/dobit tekuće godine	(284.732)	30.475
	2.510.925	2.541.400

Po Odluci Skupštine Društva, gubitak iz poslovanja za 2023. godinu u iznosu 284.732 eura pokrio se iz zadržane dobiti.

15. REZERVIRANJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Rezerviranja za sudske procese	98.909	98.909
	98.909	98.909

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**16. DUGOROČNE OBVEZE**

	31.12.2023.	31.12.2024.
16.a. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	2.488.552	2.212.047
16.b. Odgođena porezna obveza	389.726	374.147
	2.878.278	2.586.194

16.a. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

	Odobrena glavnica	Kamatne stope	31.12.2023.	31.12.2024.
OTP banka d.d., Split	3.318.070 EUR	3M NRS2+1,04%	2.765.058	2.488.553
Ukupno			2.765.058	2.488.553
Tekuće dospijeće dugoročnih kredita			(276.506)	(276.506)
Dugoročna dospijeća kredita			2.488.552	2.212.047

OTP banka d.d., Split odobrila je Društvu 31. srpnja 2017. dugoročni kredit za financiranje kapitalnih projekata gradnje podzemne garaže Poljana u iznosu od 3.318.070,00 eura. Kamatna stopa iznosi 3M NRS2+1,04% godišnje, odnosno 1,75% u trenutku zaključenja ugovora. Redovna kamata minimalno može iznositi 1,64% a maksimalno 2,25% godišnje. Aneksom ugovora otplata kredita se vrši u 48 jednakih tromjesečnih rata od kojih prva rata dospijeva na naplatu 1. siječnja 2022. godine a zadnja 1. listopada 2033. godine. Osiguranje vraćanja kredita je uknjižba založnog prava – hipoteke na nekretninama, na čestici br. 2628 Autobusni kolodvor, površine 3129 m, upisano u zk.ul.br. 5806 k.o. Šibenik i zk.ul broj 8693, pravo građenja K.O. Šibenik (Bilješka 10.).

Otplatni plan dugoročnih kredita za slijedeće godine je kako slijedi:

Godina	Iznos
2025.	276.506
Od 2 do 5 godina	1.106.023
Nakon 5 godina	1.106.024
	2.488.553

16.b. Odgođena porezna obveza

	31.12.2023.	31.12.2024.
Odgođena porezna obveza po osnovu revalorizacije zgrade	280.416	264.837
Odgođena porezna obveza po osnovu revalorizacije zemljišta	109.310	109.310
	389.726	374.147

Odgođena porezna obveza iskazana je na osnovu revalorizacije dugotrajne materijalne imovine primjenjujući na tu revalorizacijsku rezervu propisanu stopu poreza na dobit (18%) (bilješka 10.).

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**17. KRATKOROČNE OBVEZE**

	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (bilješka 16.a.)	276.506	276.506
17.a. Obveze prema dobavljačima	197.480	183.475
17.b. Ostale kratkoročne obveze	354.915	371.604
	828.901	831.585

17.a. Obveze prema dobavljačima

	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	197.480	183.475
	197.480	183.475

17.b. Ostale kratkoročne obveze

	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveze prema zaposlenicima	188.498	195.159
Obveze za poreze, doprinose i sl.	130.125	138.261
Ostale obveze	36.292	38.184
	354.915	371.604

18. PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Primljena potpora od Grada Šibenika	380.309	354.770
Primljene potpore iz sredstava EU	2.976.132	2.776.274
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	262.769	245.123
	3.619.210	3.376.167

Primljena potpora Grada Šibenika i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU odnosi se na sufinanciranje investicije podzemne garaže Poljana.

Gradskom parkingu d.o.o. odobrena su sredstva EU fondova za projekt „Integrirana mobilnost na području Grada Šibenika – povećanje broja putnika u javnom prijevozu“ u iznosu 3.976.852 eura (u svrhu sufinanciranja izgradnje garaže i popratnih sadržaja).

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik**19. TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA**

Za potrebe financijskog izvještavanja, stranke se smatraju povezanim ako jedna od stranaka ima mogućnost kontrolirati drugu stranku, ako su pod zajedničkom kontrolom, ili može značajno utjecati na drugu stranku u donošenju financijskih i poslovnih odluka. Prilikom razmatranja svakog mogućeg odnosa među povezanim strankama, pažnju treba usmjeriti na suštinu tog odnosa, a ne samo na pravni oblik.

	Potraživanja	Obveze
Vlasnik		
Grad Šibenik	200	2.681
Povezane pravne osobe	446	2.549
Uprava	-	-
31. prosinca 2024.	646	5.230
31. prosinca 2023.	157	9.868

	Prihodi	Rashodi
Vlasnik		
Grad Šibenik	1.920	33.925
Povezane pravne osobe	9.381	49.675
Uprava	-	56.754
2024.	11.301	140.354
2023.	8.765	123.597

20. POTENCIJALNA IMOVINA I OBVEZE

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2025. godine bio je protiv Društva 1 sudski spor zbog predaje u posjed u iznosu 6.630 eura te isplate u iznosu 92.279 eura, sve uvećano za zakonske zatezne kamate. Po navedenom sporu Društvo je iskazalo rezerviranja (bilješka 15.).

Od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine, Društvo je podnijelo 54 prijedloga za ovrhu za neplaćene dnevne parkirne karte, a na 31. prosinca 2023. godine aktivno je 22 predmeta po kojima Društvo potražuje 3.531 euro.

Za premještanje nepropisno parkiranih vozila podneseno je 11 prijedloga za ovrhu od čega je aktivno 4 predmeta po kojima Društvo potražuje 404 eura.

U tijeku je 1 parnični postupak po osnovu ugovora o rezervaciji parkirnog mjesta u iznosu 9.666 eura i 1 ovršni postupak po osnovu ugovora o rezervaciji parkirnog mjesta po kojem Društvo potražuje 478 eura.

Društvo vodi jedan ovršni postupak po osnovi Ugovora o zakupu u iznosu 299 eura.

Uspješnost naplate u gore navedenim sudskim sporovima je blizu 100%.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik

21. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

22. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nema događaja nakon datuma bilance koji bi trebali biti iskazani u ovim godišnjim financijskim izvještajima.

23. ODOBRAVANJE GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Godišnje financijske izvještaje usvojio je i odobrio za izdavanje člana uprave Gradski parking d.o.o., Šibenik dana 17. travnja 2025. godine.

Član uprave

Goran Bulat



Gradski parking
d.o.o. Šibenik

Na temelju članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na sjednici od 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Godišnjeg financijskog izvještaja Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik za 2024. godinu zajedno s izvještajem neovisnog revizora

Prima se na znanje Godišnji financijski izvještaj Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik za 2024. godinu zajedno s izvještajem neovisnog revizora.

KLASA:400-04/25-01/38

URBROJ:2182-1-02/1-25-

Šibenik, 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović